



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ИНСПЕКТОРАТ КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

гр. София 1000, ул. „Георг Вашингтон” № 17, тел.: 02 9057502, факс: 02 9057503

Приложение № 2
към Заповед № 3-69/01.12.2025 г.

У К А З А Н И Я
ЗА ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ИМУЩЕСТВЕНИТЕ
ДЕКЛАРАЦИИ ПО ЧЛ. 175А, АЛ. 1, Т. 1 И 2
ОТ ЗАКОНА ЗА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ

СОФИЯ, 2025 г.

Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите Указания са изготвени с цел практическо подпомагане на съдиите, прокурорите и следователите, и лицата, изгубили качеството съдия, прокурор или следовател, при изпълнение на задълженията им, свързани с попълване и подаване на имуществените декларации по чл. 175а, ал. 1, т. 1 и 2 от Закона за съдебната власт (ЗСВ).

Указанията съдържат информация относно:

- задължените лица;
- видовете декларации и сроковете за подаването им;
- попълването на декларациите;
- подаването на декларациите.

По отношение на попълването на декларациите указанията предоставят както техническа информация (предварителни настройки на компютъра, работа с образеца на декларациите, контрол и запис на данните, отпечатване и други), така и информация по същество - за необходимото съдържание на съответните раздели, таблици и елементи от тях.

Обстоятелствата, подлежащи на деклариране са определени в чл. 175б, ал. 1 ЗСВ.

Имуществените декларации по чл. 175а, ал. 1, т. 1 и 2 ЗСВ се подават по образец, утвърден от главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет (ИВСС).

Указанията се отнасят до **приложимия от 01.01.2026 г. образец** на имуществените декларации по чл. 175а, ал. 1, т. 1 и 2 ЗСВ, утвърден със Заповед № 3-69/01.12.2025 г. на главния инспектор на ИВСС. Образецът е публикуван на интернет страницата на ИВСС на адрес: <http://www.inspectoratvss.bg> в раздел „ОБРАЗЦИ“ и е с идентификационен номер v.4.0/01.12.2025 г.

ИНСПЕКТОРАТ КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

КОНТРОЛ

ПЕЧАТ

ЗАПИСНА ФАЙЛ

ПОМОЩ ЗА ПОПЪЛВАНЕ

v.4.0 / 01.12.2025 г.

НВСС	
Вх. №	год.
Попълва се служебно	
Към XML	

За промяна по чл. 175в,
ал. 5 ЗСВ

ДЕКЛАРАЦИЯ

ВНИМАНИЕ:

След попълване на декларацията задължително трябва да натиснете бутона "КОНТРОЛ".

Ако са попълнени всички задължителни полета и не са допуснати други грешки (напр. грешно ЕГН) след финално натискане на бутона "КОНТРОЛ" ще се появи контролно число. При поява на надпис "Неуспешна Валидация" трябва да отстраните откритите грешки, които се показват в списък в отделен прозорец.

Инспекторатът няма да приема декларации с неуспешна валидация. За повече подробности натиснете бутона "ПОМОЩ ЗА ПОПЪЛВАНЕ".

Име:

Длъжност:

Орган на съдебната власт:

Контролно число:

Попълва се автоматично

Раздел II
ЗАДЪЛЖЕНИ ЛИЦА

Имуществени декларации по чл. 175а, ал. 1, т. 1 и 2 ЗСВ подават:

- съдиите, прокурорите и следователите;
- лицата, изгубили качеството съдия, прокурор или следовател – в определени от закона срокове след изгубване на съответното качество.

Задължените лица декларират също имуществото и доходите на своите съпрузи, освен когато са във фактическа раздяла. Съгласно § 1, т. 5 от ДР на ЗСВ „*фактическа раздяла*“ е състояние, при което съпрузите не живеят заедно и нямат общо домакинство“. Това обстоятелство се отразява изрично в декларацията (на стр. 2 от образаца).

Декларират се и имуществото и доходите на лицето, с което деклараторът се намира във фактическо съжителство на съпружески начала. Съгласно § 1, т. 6 от ДР на ЗСВ, „*фактическо съжителство на съпружески начала*“ е доброволно съвместно съжителство на съпружески начала на две пълнолетни лица, по отношение на които не съществува родство, представляващо пречка за встъпване в брак, което е продължило повече от две години и при което лицата се грижат един за друг и за общо домакинство“.

За разлика от гражданския брак, при фактическото съжителство задълженото лице има право да посочи изрично в декларацията си, че не желае да бъде публикувана информацията относно лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала и относно имуществото и доходите на това лице (на стр. 2 от образеца).

Подлежат на деклариране и имуществото и доходите на ненавършилите пълнолетие деца, освен когато задълженото лице не упражнява родителски права. Това обстоятелство се отразява изрично в декларацията (на стр. 2 от образеца).

Раздел III

ВИДОВЕ ДЕКЛАРАЦИИ И СРОКОВЕ ЗА ПОДАВАНЕТО ИМ

Съдиите, прокурорите и следователите подават пред ИВСС декларация от две части за имущество и интереси по чл. 175а, ал. 1, т. 1 ЗСВ и декларация по чл. 175а, ал. 1, т. 2 ЗСВ за промяна в декларираните обстоятелства по т. 1 в частта за интересите по чл. 175б, ал. 1, т. 11-13 ЗСВ и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити.

Според основанието за деклариране се подават следните видове декларации:

1. при възникване на качеството, което е основание за деклариране (встъпителна декларация);
2. ежегодна декларация;
3. при изгубване на качеството, което е основание за деклариране (финална декларация);
4. при изтичане на една година от изгубване на качеството, което е основание за деклариране (една година след освобождаване от длъжност);
5. при промяна в декларираните обстоятелства в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити.

Декларацията за произхода на средствата (по т. 5) се подава:

- при пълно предсрочно погасяване на задължения и кредити;
- при частично предсрочно погасяване – ако размерът на средствата надхвърля 5 112.92 евро.

За улеснение, при попълване на различните видове декларации част от полетата, които не следва да се попълват, не са активни.

1. Декларация при възникване на качеството, което е основание за деклариране (встъпителна декларация)

Изтегляйки образец на декларацията от страницата на ИВСС, по подразбиране ще се отвори ежегодна декларация за текущата проверявана година. За да смените вида на декларацията, от стр. 3 изберете бутона

„ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, КОЕТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ“.

Име на декларатора (собствено, бащино, фамилно)		
ДЕКЛАРИРАМ:		
В зависимост от вида декларация, която попълвате, изберете един от бутоните:		
ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, КОЕТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ	ЕЖЕГОДНА	ПРИ ИЗГУБВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, КОЕТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ
Имуществен и интереси по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ към датата на встъпване в длъжност като: избери акт за встъпване: № _____ 20 ____ г. в _____ (месторабота)	Имуществен и интереси по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ през предходната календарната, от 01.01. ____ 31.12. ____ год. длъжност: _____ (месторабота)	Имуществен и интереси по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ към датата на освобождаване от длъжност: като: акт за освобождаване № _____ 20 ____ г. от _____ (месторабота)
ЕДНА ГОДИНА ОТ ИЗГУБВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, КОЕТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ	ПРИ ПРОМЯНА В ДЕКЛАРИРАНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА В ЧАСТТА ЗА ИНТЕРЕСИТЕ	
Имуществен и интереси по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ в едингодишен срок след освобождаване от длъжност: като: акт за освобождаване № _____ 20 ____ г. от _____ (месторабота)	Промената деклариран обстоителство в декларацията за имуществен и интереси в частта за интереси по чл. 175б, ал. 1, т. 11 – 13 ЗСВ и за притежани на средствата при предходно посочения на задължения и кредити длъжност: _____ (месторабота)	

Забележка: – Колоната 1 се попълва при встъпване в длъжност, като се изписват номер и дата на акта за встъпване. Не се попълват колоните 2-5;
 – Колоната 2 се попълва, когато лицето подава ежегодна декларация до 15 май, докато лицето заема съответната длъжност. Не се попълват колоните 1, 3-5;
 – Колоната 3 се попълва при освобождаване от длъжност, като се изписват номер и дата на акта за освобождаване. Не се попълват колоните 1, 2, 4 и 5;
 – Колоната 4 се попълва след изтичане на една година след освобождаване от длъжност, като се изписват номер и дата на акта за освобождаване. Не се попълват колоните 1-3 и 5;
 – Колоната 5 се попълва при промяна на декларираните обстоятелства в Част II от декларацията за имущество и интереси. Не се попълват колоните 1-4.

Встъпителна декларация се подава от лице, встъпило в длъжност съдия, прокурор или следовател.

Декларацията се подава в едномесечен срок от датата на встъпване в длъжност.

Декларира се цялото движимо и недвижимо имущество на декларатора, съпруга/та или лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, както и ненавършилите пълнолетие деца, трайно ползваното от тях чуждо имущество и дадените обезпечения към датата на встъпване в длъжност. Паричните суми, допълнителното доброволно пенсионно осигуряване, ценните книги/финансовите инструменти, дяловете в дружества и задълженията се декларира, като се посочват наличностите, съответно остатъчните размери към датата на встъпване в длъжност.

При попълване на този вид декларация остават неактивни (заключени): таблица № 2 (стр. 3); в таблици №№ 1, 1.1, 3 и 4 (стр.3) – колоните 11 и 12; в таблици №№ 5, 5.1, 6, 7 и 9 (стр. 4) - колоните 8 и 9; таблица № 8 (стр. 4); в таблица № 10 (стр. 5) - колона 5; в таблица № 11 (стр. 5) – колона 7; в таблица № 14 (стр. 6) - колона 7; в таблица № 15 (стр. 6) - колоните 9 и 10; в таблица № 16 (стр. 6) - колоните 8 и 9; таблица № 17 (стр. 6); таблица № 18 (стр. 7); таблица № 20 (стр. 8); таблица № 29 (стр. 9).

2. Ежегодна декларация

Изтегляйки образец на декларацията от страницата на ИВСС, по подразбиране ще се отвори ежегодна декларация за текущата проверявана година.

Име на декларатора (собствено, бащино, фамилно)		
ДЕКЛАРИРАМ: В зависимост от вида декларация, която попълвате, изберете един от петте бутона:		
ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, КОЕТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ	Е Ж Е Г О Д Н А	ПРИ ИЗГУБВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, КОЕТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ
Имуществен и интересен по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ към датата на възникване на дължованост от: _____ до: _____ избери _____ /длъжност/ _____ /местоработата/	Имуществен и интересен по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ през предходната календарна год. от 01.01. _____ 31.12 2025 _____ год. избери _____ /длъжност/ _____ /местоработата/	Имуществен и интересен по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ към датата на освобождаване от дължованост от: _____ до: _____ избери _____ /длъжност/ _____ /местоработата/
ЕДНА ГОДИНА ОТ ИЗГУБВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, КОЕТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ	ПРИ ПРОМЯНА В ДЕКЛАРИРАНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА В ЧАСТТА ЗА ИНТЕРЕСИТЕ	
Имуществен и интересен по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ в определен срок след освобождаване от дължованост от: _____ до: _____ избери _____ /длъжност/ _____ /местоработата/	Промяна на декларирани обстоятелства в декларацията за интереси и интереси в частта за интереси по чл. 175б, ал. 1, т. 11 – 17 ЗСВ и за промяна на средата при предприемаческа дейност по закриване в кредити _____ /длъжност/ _____ /местоработата/	

Забележка:

- Колоната 1 се попълва при встъпване в длъжност, като се изписват номер и дата на акта за встъпване. Не се попълват колоните 2-5;
- Колоната 2 се попълва, когато лицето подава ежегодна декларация до 15 май, докато лицето заема съответната длъжност. Не се попълват колоните 1, 3-5;
- Колоната 3 се попълва при освобождаване от длъжност, като се изписват номер и дата на акта за освобождаване. Не се попълват колоните 1, 2, 4 и 5;
- Колоната 4 се попълва след изтичане на една година след освобождаване от длъжност, като се изписват номер и дата на акта за освобождаване. Не се попълват колоните 1-3 и 5;
- Колоната 5 се попълва при промяна на декларирани обстоятелства в Част II от декларацията за имущество и интереси. Не се попълват колоните 1-4.

Ежегодна декларация се подава от лице, заемащо длъжността съдия, прокурор или следовател.

Декларацията се подава всяка година в срок до 15 май.

Декларира се придобитото и/или прехвърленото движимо и недвижимо имущество, получените доходи, дадените обезпечения, направените разходи и трайно ползваното чуждо имущество **през предходната календарна година (от 1-ви януари до 31-ви декември)** на декларатора, съпруга/та или лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, както и ненавършилите пълнолетие деца. Паричните суми, допълнителното доброволно пенсионно осигуряване, ценните книги/финансовите инструменти, дяловете в дружества и задълженията се декларират, като се посочват наличностите, съответно остатъчните размери **към 31-ви декември на предходната календарна година.**

При попълване на този вид декларация остава неактивна (заклучена) таблица № 29 (стр. 9).

3. Декларация при изгубване на качеството, което е основание за деклариране (финална декларация)

Изтегляйки образец на декларацията от страницата на ИВСС, по подразбиране ще се отвори ежегодна декларация за текущата проверявана година. За да смените вида на декларацията, от стр. 3 изберете бутона „ПРИ ИЗГУБВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, КОЕТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ“.

Име на декларатора (собствено, бащино, фамилно)		
ДЕКЛАРИРАМ:		
В зависимост от вида декларация, която попълвате, изберете един от бутоните:		
ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, КОЕТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ Имуществен и интерес по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ към датата на встъпване в длъжност: № _____ / _____ 20____ г. от _____ (Местоработата)	ЕЖЕГОДНА Имуществен и интерес по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ през предходната календарна год.: от _____ до _____ длъжност _____ от _____ (Местоработата)	ПРИ ИЗГУБВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, КОЕТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ Имуществен и интерес по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ към датата на освобождаване от длъжност: като: избран / избери акт за освобождаване: № _____ / _____ 20____ г. от _____ (Местоработата)
ЕДНА ГОДИНА ОТ ИЗГУБВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, КОЕТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ Имуществен и интерес по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ в едногодичен срок след освобождаване от длъжност: като: избран / избери акт за освобождаване: № _____ / _____ 20____ г. от _____ (Местоработата)	ПРИ ПРОМЯНА В ДЕКЛАРИРАНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА В ЧАСТТА ЗА ИНТЕРЕСИТЕ Промени в декларирани обстоятелства в декларацията за имуществен и интерес в частта за интересите по чл. 175б, ал. 1, 4, 11-15 ЗСВ и за предоставяне на средства при предходния изпитание на задължения и кредити: длъжност _____ от _____ (Местоработата)	

Забележка: - Колоната 1 се попълва при встъпване в длъжност, като се изписват номер и дата на акта за встъпване. Не се попълват колоните 2-5;
 - Колоната 2 се попълва, когато лицето подава ежегодна декларация до 15 май, докато лицето заема съответната длъжност. Не се попълват колоните 1, 3-5;
 - Колоната 3 се попълва при освобождаване от длъжност, като се изписват номер и дата на акта за освобождаване. Не се попълват колоните 1, 2, 4 и 5;
 - Колоната 4 се попълва след изтичане на една година след освобождаване от длъжност, като се изписват номер и дата на акта за освобождаване. Не се попълват колоните 1-3 и 5;
 - Колоната 5 се попълва при промяна на декларираните обстоятелства в Част II от декларацията за имуществен и интереси. Не се попълват колоните 1-4.

Финална декларация се подава от лице, освободено от длъжността съдия, прокурор или следовател.

Декларацията се подава в едномесечен срок от датата на освобождаване от длъжност.

Декларира се цялото движимо и недвижимо имущество на декларатора, съпруга/та или лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, както и ненавършилите пълнолетие деца, трайно ползваното от тях чуждо имущество и дадените обезпечения към датата на освобождаване от длъжност. Паричните суми, допълнителното доброволно пенсионно осигуряване, ценните книги/финансовите инструменти, дяловете в дружества и задълженията се декларираат, като се посочват наличностите, съответно остатъчните размери към датата на освобождаване от длъжност.

При попълване на този вид декларация остават неактивни (заклучени) таблица № 2 (стр. 3), таблица № 8 (стр. 4), таблица № 17 (стр. 6), таблица № 18 (стр. 7), таблица № 20 (стр. 8) и таблица № 29 (стр. 9).

4. Декларация при изтичане на една година от изгубване на качеството, което е основание за деклариране (декларация една година след освобождаване от длъжност)

Изтегляйки образец на декларацията от страницата на ИВСС, по подразбиране ще се отвори ежегодна декларация за текущата проверявана година. За да смените вида на декларацията, от стр. 3 изберете бутона „ЕДНА ГОДИНА ОТ ИЗГУБВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, КОЕТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ“.

Име на декларатора /собствено, бащино, фамилно/		
ДЕКЛАРИРАМ: В зависимост от вида декларация, която попълвате, изберете един от бутоните:		
ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, КОЕТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ Имуществен и интереси по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ към датата на възникване и длъжност: № _____ / _____ с. от _____ /месторабота/	ЕЖЕГОДНА Имуществен и интереси по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ към предходната календарна год. от 01.01. _____ до 31.12. _____ год. длъжност: _____ /месторабота/	ПРИ ИЗГУБВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, КОЕТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ Имуществен и интереси по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ към датата на освобождаване от длъжност: № _____ / _____ с. от _____ /месторабота/
ЕДНА ГОДИНА ОТ ИЗГУБВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, КОЕТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ Имуществен и интереси по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ в едногодишен срок след освобождаване от длъжност: като: изберете акт за освобождаване: № _____ / _____ с. от _____ /месторабота/	ПРИ ПРОМЯНА В ДЕКЛАРИРАНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА В ЧАСТТА ЗА ИНТЕРЕСИТЕ Промени на декларирани обстоятелства и декларирания имуществен и интерес в частта за интересите по чл. 175б, ал. 1, в. 11 – 13 ЗСВ за промените от предходната при изтичане на едногодишния срок за изтичане на едногодишния срок длъжност: _____ /месторабота/	

Забележка: - Колоната 1 се попълва при встъпване в длъжност, като се изписват номер и дата на акта за встъпване. Не се попълват колоните 2-5;
 - Колоната 2 се попълва, когато лицето подава ежегодна декларация до 15 май, докато лицето заема съответната длъжност. Не се попълват колоните 1, 3-5;
 - Колоната 3 се попълва при освобождаване от длъжност, като се изписват номер и дата на акта за освобождаване. Не се попълват колоните 1, 2, 4 и 5;
 - Колоната 4 се попълва след изтичане на една година след освобождаване от длъжност, като се изписват номер и дата на акта за освобождаване. Не се попълват колоните 1-3 и 5;
 - Колоната 5 се попълва при промяна на декларираните обстоятелства в Част II от декларацията за имущество и интереси. Не се попълват колоните 1-4.

Декларацията се подава в едномесечен срок от изтичане на една година от датата на освобождаване на лицето от длъжността съдия, прокурор или следовател.

Декларира се придобитото и/или прехвърленото движимо и недвижимо имущество, дадените обезпечения и трайно ползваното чуждо имущество в период една година след освобождаване от длъжност, на декларатора, съпруга/та или лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, както и ненавършилите пълнолетие деца. Паричните суми, допълнителното доброволно пенсионно осигуряване, ценните книги/финансовите инструменти, дяловете в дружества и задълженията се декларираат, като се посочват наличностите, съответно остатъчните размери към дата една година след освобождаване от длъжност.

При попълване на този вид декларация остават неактивни (заклучени) таблица № 18 (стр. 7), таблица № 20 (стр. 8) и таблица № 29 (стр. 9).

5. Декларация за промяна в декларираните обстоятелства в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити

Изтегляйки образец на декларацията от страницата на ИВСС, по подразбиране ще се отвори ежегодна декларация за текущата проверявана година. За да смените вида на декларацията, от стр. 3 изберете бутона „ПРИ ПРОМЯНА В ДЕКЛАРИРАНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА В ЧАСТТА ЗА ИНТЕРЕСИТЕ“.

Име на декларатора /собствено, бащино, фамилно/		
ДЕКЛАРИРАМ: В зависимост от вида декларация, която попълвате, изберете един от бутоните:		
ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, КОЕТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ Имуществено и интереси по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ с датата на възникване и дължност Като: _____ акт за освобождаване: _____ от: _____ /дължност/ _____ /месторабота/	ЕЖЕГОДНА Имуществено и интереси по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ през предходната календарна год. от 01.01. _____ до 31.12. _____ год. _____ /дължност/ _____ /месторабота/	ПРИ ИЗГУБВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, КОЕТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ Имуществено и интереси по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ с датата на изгубване от дължност: _____ акт за освобождаване: _____ от: _____ /дължност/ _____ /месторабота/
ЕДНА ГОДИНА ОТ ИЗГУБВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, КОЕТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ Имуществено и интереси по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ в единотомичен срок след освобождаване от дължност: Като: _____ акт за освобождаване: _____ от: _____ /дължност/ _____ /месторабота/	ПРИ ПРОМЯНА В ДЕКЛАРИРАНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА В ЧАСТТА ЗА ИНТЕРЕСИТЕ ← Промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта за интересите по чл. 175б, ал. 1, т. 11 – 13 ЗСВ и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити избери _____ /дължност/ _____ /месторабота/	

Забележка:

- Колоната 1 се попълва при встъпване в длъжност, като се изписват номер и дата на акта за встъпване. Не се попълват колоните 2-5;
- Колоната 2 се попълва, когато лицето подава ежегодна декларация до 15 май, докато лицето заема съответната длъжност. Не се попълват колоните 1, 3-5;
- Колоната 3 се попълва при освобождаване от длъжност, като се изписват номер и дата на акта за освобождаване. Не се попълват колоните 1, 2, 4 и 5;
- Колоната 4 се попълва след изтичане на една година след освобождаване от длъжност, като се изписват номер и дата на акта за освобождаване. Не се попълват колоните 1-3 и 5;
- Колоната 5 се попълва при промяна на декларираните обстоятелства в Част II от декларацията за имущество и интереси. Не се попълват колоните 1-4.

Декларацията по чл. 175а, ал. 1, т. 2 ЗСВ се подава в едномесечен срок от настъпване на съответното обстоятелство.

Декларира се произходът на средствата при пълно предсрочно погасяване на задължения и кредити, а при частично ЕДНОКРАТНО предсрочно погасяване – ако размерът на средствата надхвърля 5 112.92 евро, както и всички останали възможни промени, отразени на стр. 9 от образца.

При попълване на този вид декларация остават неактивни (заклучени) таблиците на стр. 3, 4, 5, 6, 7 и 8.

Отстраняване на непълноти или грешки в декларираните обстоятелства (промяна в подадена декларация)

Съгласно чл. 175в, ал. 5 ЗСВ в срок до един месец от подаването на декларация за имущество и интереси лицето може да направи промяна в

декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки в декларираните обстоятелства, чрез подаването на нова декларация.

За да се укаже, че с тази декларация се извършва промяна в подадена декларация, следва да се отбележи „X“ от падащото меню в карето „За промяна по чл. 175в, ал. 5 ЗСВ“ на стр. 1 от образеца, като на стр. 3 се избере бутонът за съответния вид декларация, която се променя.

Приложение № 1 към Заповед № 3-69/01.12.2025г.

ИНСПЕКТОРАТ КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИВСС	
Вх. №	год.
/Попълва се служебно/	
Към ХМП	

За промяна по чл. 175в, ал. 5 ЗСВ

↑
Указание
Деклараторът нанася "X" в полето
чрез избор от падащото меню, в
случай че подава декларация за
промяна във вече подадена
декларация за имущество и
интереси, когато това се налага за
отстраняване на непълноти или
грешки в декларираните
обстоятелства.

КОНТРОЛ
ПЕЧАТ
ЗАПИСНА ФАЙЛ
ПОМОЩ ЗА ПОПЪЛВАНЕ

v.4.0 / 01.12.2025 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

ВНИМАНИЕ:

След попълване на декларацията задължително трябва да натиснете бутона "КОНТРОЛ".

Ако са попълнени всички задължителни полета и не са допуснати други грешки (напр. грешно ЕГН) след финално натискане на бутона "КОНТРОЛ" ще се появи контролно число. При поява на надпис "Неуспешна Валидация" трябва да отстраните откритите грешки, които се показват в списък в отделен прозорец.

Инспекторатът няма да приема декларации с неуспешна валидация. За повече подробности натиснете бутона "ПОМОЩ ЗА ПОПЪЛВАНЕ".

Име:

Длъжност:

Орган на съдебната власт:

Контролно число:

/Попълва се автоматично/

С подаването декларация по чл. 175в, ал. 5 ЗСВ може да се отстраняват допуснати фактически грешки, пропуски или неточности при декларирането на имущество, доходи или други обстоятелства в подадена пред ИВСС декларация, независимо от вида ѝ (встъпителна, ежегодна, финална, една година след освобождаване от длъжност, при промяна в декларираните обстоятелства в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити). Всички подлежащи на деклариране обстоятелства в първоначално подадената декларация се запазват, като се допълват или коригират в декларацията за промяна.

Декларацията по чл. 175в, ал. 5 ЗСВ замества първоначално подадената декларация и тя подлежи на проверка и публикуване.

Съгласно чл. 175в, ал. 4 от ЗСВ при промяна на заеманата длъжност лице, което остава задължено по този закон, не подава декларация по чл. 175в, ал. 1, т. 1 и 3 ЗСВ (встъпителна и финална).

Раздел IV ТЕХНИЧЕСКИ НАСТРОЙКИ

Преди попълване на декларацията е необходимо:

1. да се изпълнят указанията за предварителни настройки на компютъра, описани по-долу;
2. да се прехвърли декларацията от интернет страницата на ИВСС върху твърдия диск на компютъра, на който се попълва декларацията.

Указания за предварителни настройки на компютъра:

Декларацията е изготвена във формат на Excel (файл с разширение „*.xls“), за който се предполага, че е инсталиран заедно с пакета Microsoft Office на потребителските компютри.

Преди да се започне работа с декларацията, следва да се провери дали Excel е настроен да допуска работа с макроси. Проверката и настройката става по следния начин:

За MS Office – 2016, инсталиран на български език:

Стартира се MS Excel.

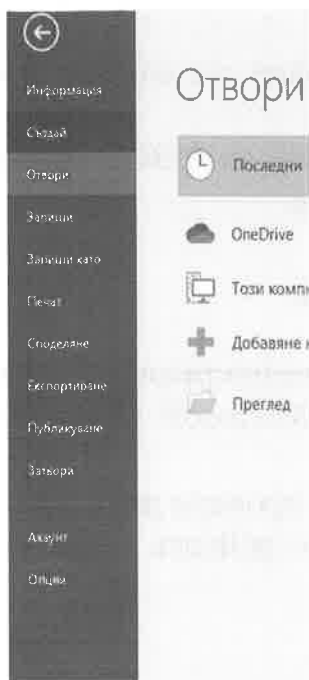
Кликва се на посочените бутони, ако се появят при отваряне на декларацията.



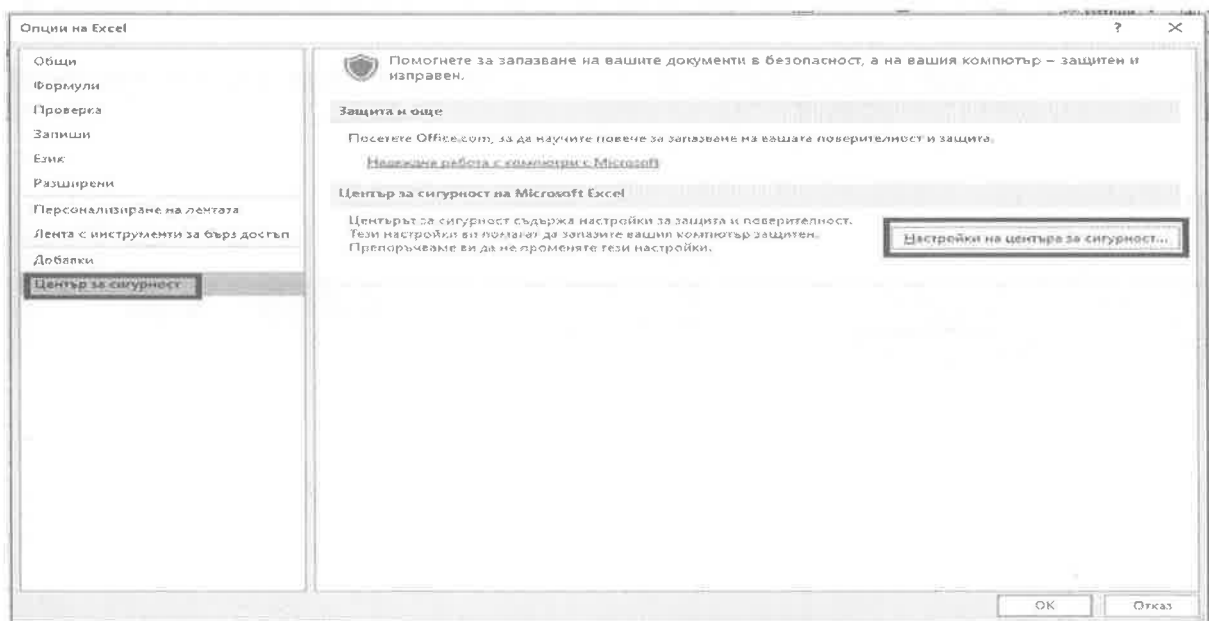
и



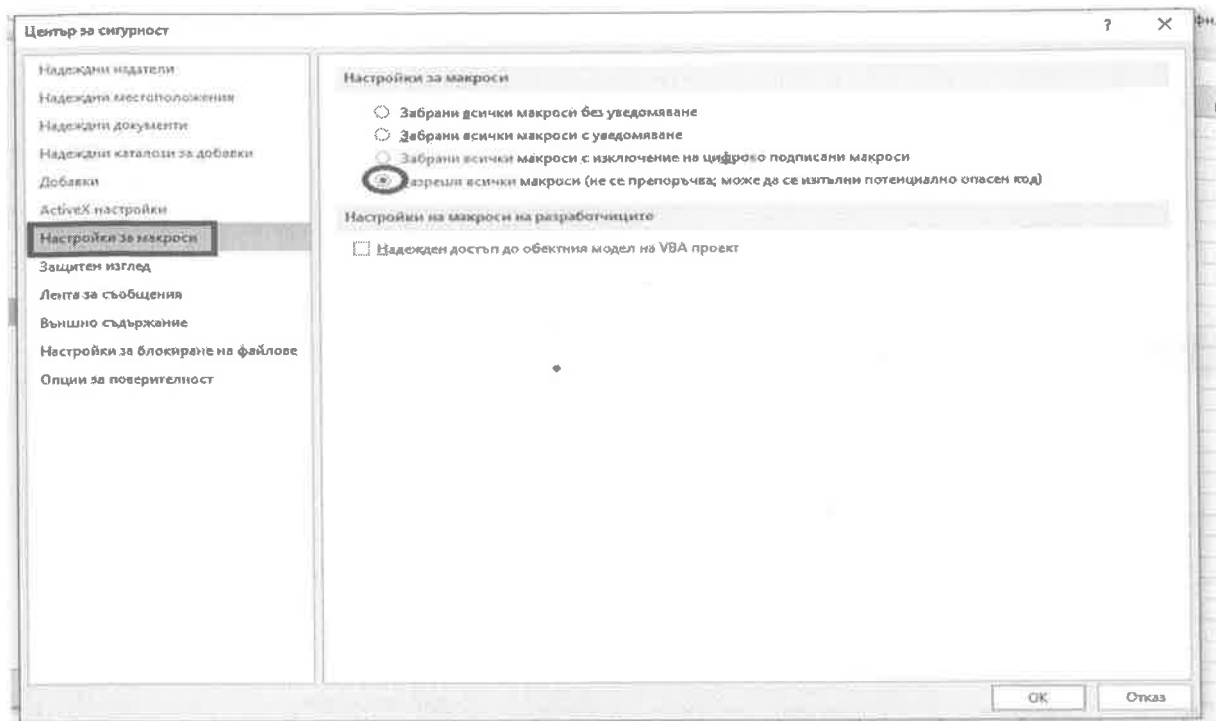
Кликва се с левия бутон на мишката в раздел „Файл“ в горния ляв ъгъл. В появилия се екран се избира „Опции“ отдолу вляво.



В екрана „Опции на Excel“ се избират последователно следните команди:
 „Център за сигурност“;
 „Настройки на центъра за сигурност“ – в дясната част на прозореца;



„Настройка за макроси“ – в лявата част на прозореца;
 „Разреши всички макроси“.



Затваря се Excel, за да могат промените да влязат в сила. Сега вече може да се зареди декларацията и да се работи с нея.

За MS Office – 2010, инсталиран на български език:

Стартира се MS Excel.

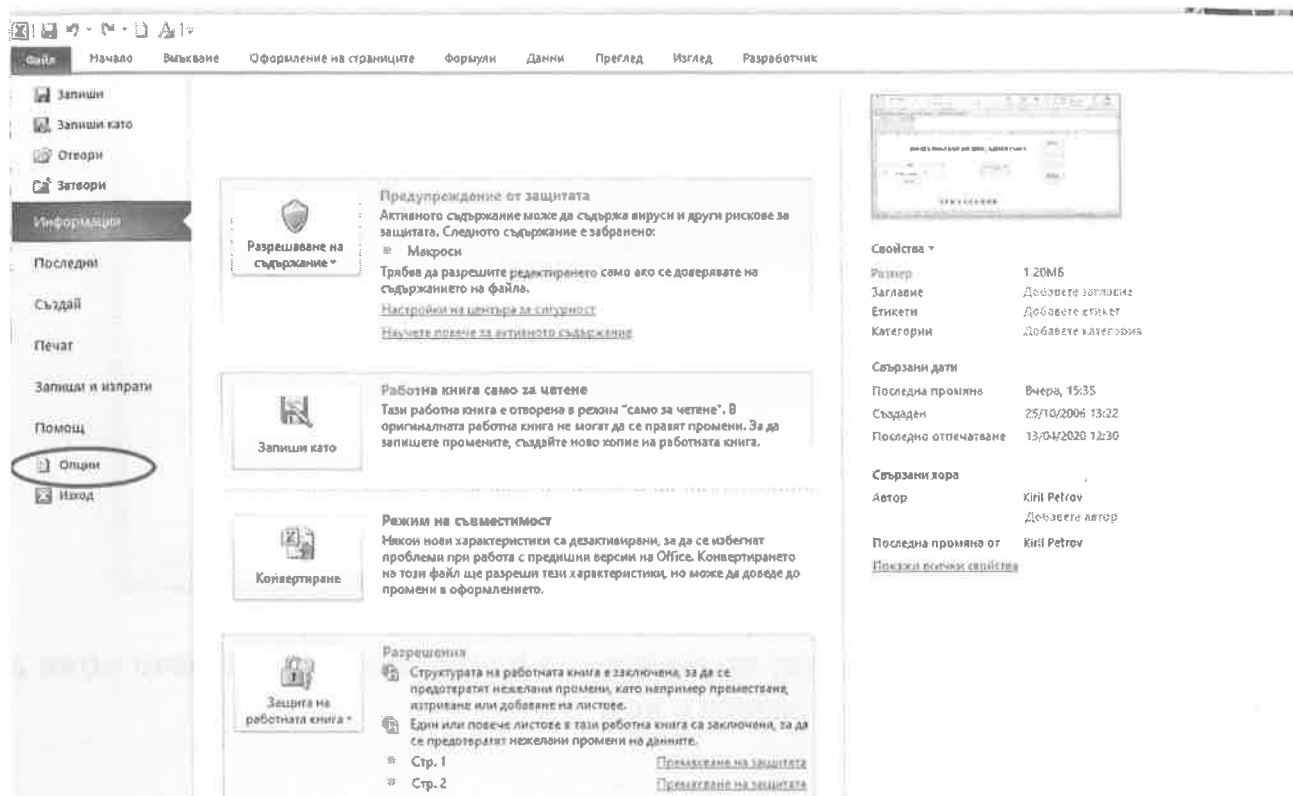
Кликва се на посочените бутони, ако се появят при отваряне на декларацията.



И



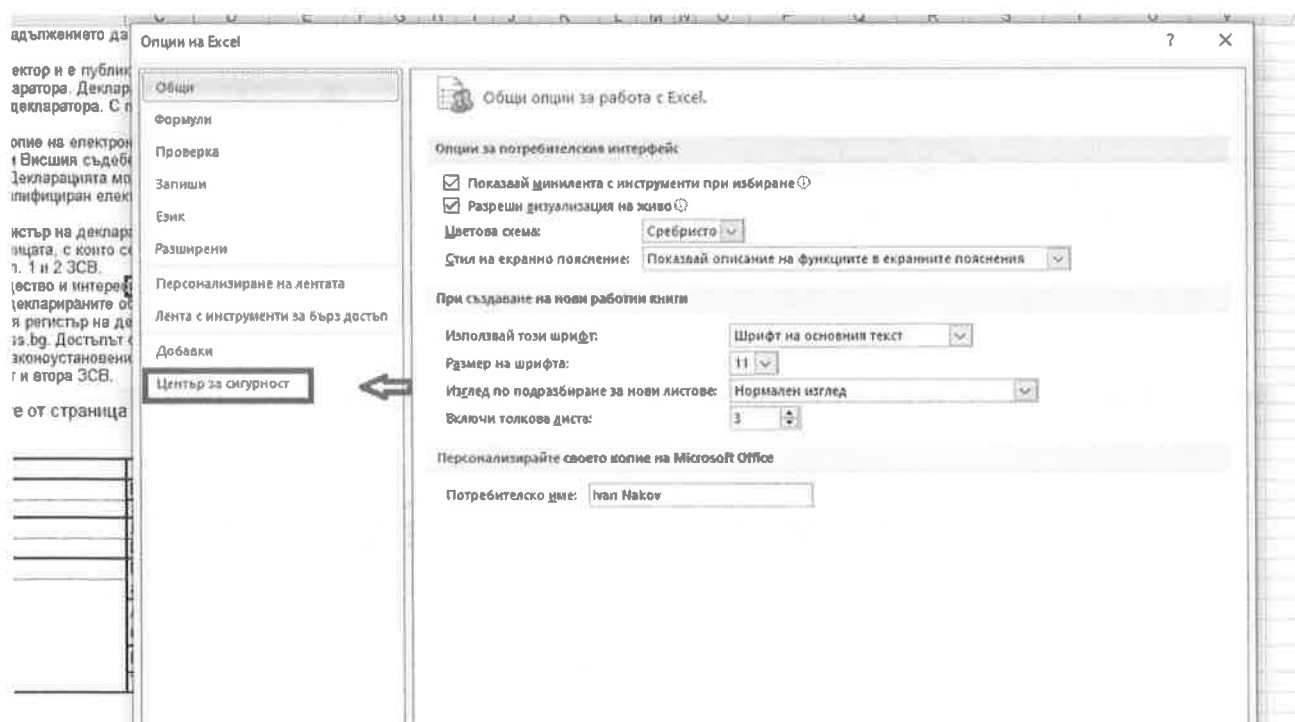
Кликва се с мишката в горния ляв ъгъл „Файл“. Избира се „Опции“.



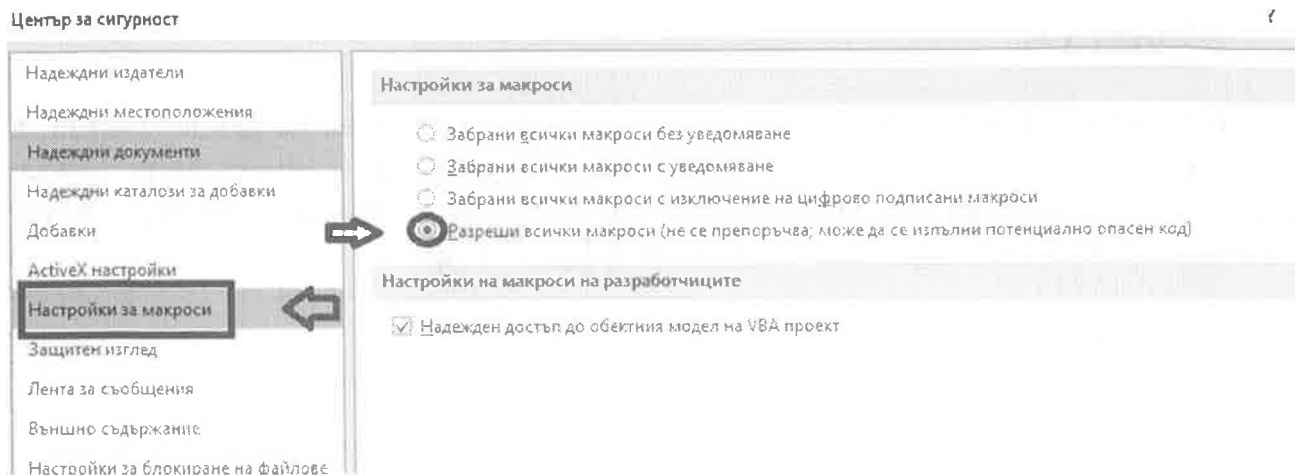
От прозореца вляво отдолу последователно се избират следните команди:

„Център за сигурност“;

„Настройки на центъра за сигурност“ – в дясната част на прозореца.



От „Настройка за макроси“ се избира „Разреши всички макроси“.



Затваря се Excel, за да могат промените да влязат в сила. Сега може да се зареди декларацията и да се работи с нея.

Раздел V ПОПЪЛВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИЯТА

Най-подробна по съдържание с оглед изискванията на законодателя е ежегодната декларация. Другите видове декларации имат таблици и съдържание, за които напълно се отнасят указанията за попълване на съответните части от ежегодната декларация. Ето защо следващите указания касаят именно ежегодната декларация, като се прилагат и за останалите видове декларации, за които ще бъдат посочени само допълнителните елементи и съществуващите разлики.

Имената на декларатора, попълнени на първа страница на декларацията, се възпроизвеждат автоматично на всички следващи страници.

В случай че редовете за попълване в таблиците на декларацията не са достатъчни или са повече, с бутоните „+“ и „-“ може да се добавя или изтрива ред.

В клетките на таблиците в образеца има вмъкнати коментари, които улесняват попълването им.

В случай че няма какво да се декларира, всяка таблица съдържа поле „Нямам нищо за деклариране“, което трябва да бъде избрано (в чек-бокса се отбелязва „X“).

СТЪПКА 1:

Препоръчително е преди да се пристъпи към попълване на декларацията, да се подготвят необходимите източници на информация – нотариални актове, договори, извлечения от банкови сметки, документи от търговския регистър, годишна данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ и др.

СТЪПКА 2:

Страница 1

На първа страница се попълват данни за декларатора - име по лична карта, длъжност (чрез избор от падащо меню) и орган на съдебната власт, в който заема длъжността.

Ако се прави промяна в подадена декларация, следва да се отбележи „X“ от падащо меню в карето „За промяна по чл. 175в, ал. 5 ЗСВ“ на стр. 1 от образеца.

Страница 2

На втора страница се попълват допълнителни данни за декларатора: ЕГН, номер на лична карта, от кого е издадена и дата на издаване, постоянен адрес (по лична карта), адрес за кореспонденция с ИВСС (препоръчително е да се посочва служебен адрес), електронен адрес и телефон за връзка. Имената и длъжността на декларатора ще излязат автоматично от данните, посочени на първа страница.

Попълват се и данни за съпруга/та на декларатора или лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала – име, ЕГН и гражданство (българско или чуждо – чрез избор от падащо меню).

Когато деклараторът е във фактическа раздяла със своя/та съпруг/а, декларира това обстоятелство чрез отбелязване с „X“ от падащо меню.

Ако деклараторът не желае да бъде публикувана информацията относно лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, и относно имуществото и доходите на това лице, декларира това обстоятелство чрез отбелязване с „X“ от падащо меню.

В последната таблица се посочват данни за ненавършилите пълнолетие деца - име, ЕГН и гражданство (българско или чуждо – чрез избор от падащо меню), като в колона 3 деклараторът отбелязва дали упражнява спрямо тях родителски права чрез избор на „да“ или „не“ от падащо меню.

Данните от стр. 2 не са публични (не подлежат на публикуване).

Страница 3

На стр. 3 се променя видът на декларацията, когато тя е различна от ежегодна (чрез избор на съответния бутон).

При попълване на ежегодна декларация се вписва годината, за която тя се подава.

При попълване на декларациите, подавани при встъпване, освобождаване или една година след освобождаване от длъжност, се посочват номерът и датата на акта за встъпване, съответно за освобождаване от длъжност.

Част I: ИМУЩЕСТВО

Раздел I „Недвижимо имущество“

Таблица № 1 „Право на собственост и ограничени вещни права“

На деклариране подлежи правото на собственост и ограничените вещни права върху недвижими имоти (право на ползване, право на строеж, право на надстрояване и пристрояване).

Колона 2 „Вид на имота /правото/“: посочва се видът на имота/правото (апартамент, заедно с прилежащите към него помещения /таван, мазе/, идеални части от поземлен имот, къща с двор, вила, гараж, офис, магазин, складови и производствени помещения, парцел и др.). При всички случаи това описание следва да е идентично с описанието на имота/правото в документа за собственост (нотариален акт и др.).

Колона 3 „Местонахождение“: посочва се населеното място (град, село, курорт и др.), където се намира имотът, без да се вписва точния адрес на имота. Когато имотът е в чужбина, се посочва само населеното място, без да се посочва държавата.

Колона 4 „Община“: посочва се общината, на територията на която е декларираният имот, а когато имотът е в чужбина, се посочва държавата, където той се намира.

Колона 5 „Площ“: посочва се в кв.м., съобразно документа за собственост.

Колона 6 „Разгъната застроена площ“: посочва се в кв.м., съобразно документа за собственост, за застроените имоти. За незастроените се посочва „0“.

Съгласно § 5, т. 18 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ „Разгъната застроена площ“ е сборът от застроените площи на всички надземни етажи на основното и допълващото застрояване. В разгънатата застроена площ се включват и застроените площи в подпокривното пространство на сградите. В застроената площ на надземните етажи се включва цялата площ на балконите, лоджиите и терасите“.

Колона 7 „Цена на сделката /евро/“: посочва се стойността в евро, на която е сключена сделката за имота по документа за собственост. За имоти, придобити преди 01.01.2026 год., цената на сделката се преизчислява в евро по фиксирания курс на БНБ – 1.95583 лева за 1 евро. Ако придобиването е безвъзмездно (наследство, дарение), в колоната се записва „0“.

Колона 8 „Година на придобиване“: посочва се годината на придобиване на имота.

Колона 9 „Собственик-име“: вписват се имената на собственика/ците - декларатора, неговия/ата съпруг/а или лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, и ненавършилите пълнолетие деца. При съсобственост с лица, различни от тези по чл.175б, ал. 4 ЗСВ, имената им не се вписват.

Колона 10 „Идеална част“: посочва се притежаваната идеална част като дробно число (напр. „ $\frac{1}{2}$ “) или в проценти (напр. „50%“). Когато лицето е едноличен собственик на имота, в колоната се записва „1“, „1/1“ или „100%“. При имот, притежаван в режим на съпружеска имуществена общност, в колоната се записва „СИО“ или се нанасят на два реда двамата съсобственици с по „ $\frac{1}{2}$ “.

Колона 11 „Правно основание за придобиване“: посочва се правното основание за придобиване на имота чрез избор от падащо меню (покупко-продажба, замяна, дарение, завещание, наследство, делба и т.н.) или вписване на свободен текст.

Колона 12 „Произход на средствата“: посочва се произходът на средствата за придобиване на имота чрез избор от падащо меню (заплата, заеми, дарение, наследяване и т.н.) или вписване на свободен текст при наличие на различен произход на средствата.

Таблица № 1.1 „Земеделски земи и гори“

Съгласно чл. 2 от ЗСПЗЗ „Земеделски земи по смисъла на този закон са тези, които са предназначени за земеделско производство и:

1. не се намират в границите на урбанизираните територии (населени места и селищни образувания), определени с подробен устройствен план или с околоръстен полигон;

2. не са включени в горския фонд;

3. не са застроени със сгради на: промишлени или други стопански предприятия, почивни или здравни заведения, религиозни общности или други обществени организации, нито представляват дворове или складови помещения към такива сгради;

4. не са заети от открити мини и кариери, от енергийни, напоителни, транспортни или други съоръжения за общо ползване, нито представляват прилежащи части към такива съоръжения“.

Легалните дефиниции за „гора“ и „горска територия“ са дадени в чл. 2 от

Закона за горите (ЗГ).

Съгласно чл. 2, ал. 1 ЗГ „Гора по смисъла на този закон са:

1. земи, заети от горскодървесна растителност с площ не по-малка от един декар, височина на дървостоя в зряла възраст не по-малко от 5 м, широчина на насаждението, измерена между стъблата на крайните дървета, не по-малко от 10 м, и проекция на короните не по-малка от 10 на сто от площта на насаждението;

2. площи, които са в процес на възобновяване и все още не са достигнали, но се очаква да достигнат минимална проекция на короните 10 на сто и височина на дърветата 5 м;

3. площи, които в резултат на антропогенна дейност или естествени причини са временно обезлесени, но подлежат на възобновяване;

4. защитни горски пояси, както и ивици от дървета с площ, по-голяма от един декар, и широчина над 10 м;

5. насаждения в системи и съоръжения за предпазване от вредното въздействие на водите;

6. клекови формации;

7. съобщества от дървесни или храстови видове, разположени край водни обекти.“

Според чл. 2, ал. 2 ЗГ „Горска територия по смисъла на този закон са:

1. горите по ал. 1;

2. голини, недървопроизводителни земи и други територии, предназначени за горскостопанска дейност;

3. карстови образувания, разположени в земите по т. 1 и 2;

4. защитни горски пояси с размери, по-малки от определените в ал. 1, т. 4“.

Съгласно чл. 25 ЗГ „Частна собственост са горските територии, правото на собственост върху които е възстановено на физически и/или юридически лица, както и тези, придобити чрез правна сделка или по други придобивни способы и не са държавна или общинска собственост“.

Таблица № 1.1 се попълва като таблица № 1, с изключение на колона 5, където площта се посочва в декари. Когато площта не е цяло число, се посочва с дробно число (напр. „0,25“).

В колона 2 видът на имота (нива, лозя, гора, трайни насаждения и др.) следва да е идентичен с описанието му в документа за собственост.

Таблица № 2 „Прехвърляне на имоти през предходната година“

Тук се отразява прехвърлянето на недвижими имоти, без значение каква е прехвърлителната сделка (продажба, замяна, дарение и др.) и какъв е видът на имота, включително земеделски земи и гори.

Площта (колона 5) се посочва в кв.м. или в декари, в зависимост от вида на недвижимия имот.

Цената на сделката се посочва в евро в колона 7, а когато сделката е безвъзмездна, в колоната се записва „0“.

Колона 9: попълва се частта, която е отчуждена (напр. „1“, „½“ или „50%“). В случаите, когато собствеността е СИО, се вписва цяло число или се нанасят на два реда двамата съсобственици с по „½“.

В колона 10 се посочва правното основание за отчуждаване чрез избор от падащо меню или вписване на свободен текст.

Таблица № 3 „Ползвано чуждо недвижимо имущество“

Съгласно чл. 175б, ал. 1, т. 8 ЗСВ на деклариране подлежи чуждо недвижимо имущество, което лицето или неговият/ата съпруг/а, или лицето, с което то се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, трайно ползва независимо от основанията за това или от условията за ползване.

Според § 1, т. 4 от Допълнителната разпоредба на ЗСВ „Трайно ползване“ е ползване на чужда вещ за задоволяване на нужди на ползвателя или на лицата по чл. 175б, ал. 4, което продължава повече от три месеца в рамките на една календарна година“.

Такова имущество подлежи на деклариране независимо дали ползването е възмездно или безвъзмездно. При безвъзмездно ползване в колона 8 „Цена по договор /евро/“ се записва „0“. Останалите колони са идентични по вид и начин на попълване с тези от таблица № 1.

Не се декларира ползването на имущество на институцията, в която лицето заема длъжността.

Декларира се ползването (под наем или безвъзмездно) на ведомствени жилища, когато те не са собственост на ведомството, в което лицето заема длъжността.

Не се декларира чуждо недвижимо имущество, предоставено само за служебно ползване (напр. работни помещения или офиси, собственост на работодателя, предоставени от него за ползване с оглед изпълнението на служебни функции от страна на декларатора или свързаните с него лица).

Таблица № 4 „Ползвани чужди земеделски земи и гори“

Попълва се като таблица № 3, с изключение на колона 5, където площта се посочва в декари. В случай че площта не е цяло число, се посочва с дробно число (напр. „0,25“).

Раздел II „Моторни сухопътни, водни и въздухоплавателни превозни средства, както и други превозни средства, които подлежат на регистрация по закон“

Таблица № 5 „Моторни сухопътни превозни средства“

В тази таблица се посочват данни за всички придобити през годината на деклариране МПС. Съгласно § 6, т. 11 от Допълнителните разпоредби на Закона за движение по пътищата (ЗДВП) *„Моторно превозно средство“ е пътно превозно средство, снабдено с двигател за придвижване, с изключение на релсовите превозни средства и индивидуалните електрически превозни средства.*“

Колона 2: вписва се видът на превозното средство според предназначението и определянето му по ЗДВП (лек автомобил, товарен автомобил, мотоциклет, мотопед и др.).

Колона 3: посочва се марката и моделът на МПС по производител.

Колона 4: посочва се цената на придобиване на МПС в евро. За МПС придобити преди 01.01.2026 год., цената на сделката се преизчислява в евро по фиксирания курс на БНБ – 1.95583 лева за 1 евро. При безвъзмездно придобиване се посочва „0“.

Колона 5: посочва се годината на придобиване на МПС.

Колона 6: вписват се имената на собственика/ците на МПС - декларатора, неговия/ата съпруг/а или лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, и ненавършилите пълнолетие деца. При съсобственост с лица, различни от тези по чл.175б, ал. 4 ЗСВ, имената им не се вписват.

Колона 7 „Съсобственост“: избира се от падащо меню „да“ или „не“.

Колона 8: посочва се правното основание за придобиване на МПС чрез избор от падащо меню или вписване на свободен текст.

Колона 9 „Произход на средствата“: посочва се произходът на средствата, като при безвъзмездно придобиване се записва „безвъзмездно“ или се повтаря правното основание за придобиване (напр. дарение).

Таблица № 5.1 „Земеделска и горска техника“

По смисъла на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника (ЗРКЗТ) *„Земеделска и горска техника са самоходните, несамоходните и стационарните машини, съоръженията, инсталациите и апаратите, използвани в земеделието и горите“.*

Колона 2: вписва се видът на земеделската или горска техника според определянето му по ЗРКЗТ (колесни трактори, верижни трактори, специализирани самоходни машини и всякакъв друг вид самоходни машини за

земеделското и горското стопанство или с друго специално предназначение и др.).

Колонa 3: посочват се марката и моделът на техниката по производител.

Колонa 4: посочва се цената на придобиване на техниката в евро. За техника придобита преди 01.01.2026 год., цената на сделката се преизчислява в евро по фиксирания курс на БНБ – 1.95583 лева за 1 евро. При безвъзмездно придобиване се посочва „0“.

Колонa 5: посочва се годината на придобиване на техниката.

Колонa 6: вписват се имената на собственика/ците на земеделската и горска техника - декларатора, неговия/ата съпруг/а или лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, и ненавършилите пълнолетие деца. При съсобственост с лица, различни от тези по чл.175б, ал. 4 ЗСВ, имената им не се вписват.

Колонa 7 „Съсобственост“: избира се от падащо меню „да“ или „не“.

Колонa 8: посочва се правното основание за придобиване чрез избор от падащо меню или вписване на свободен текст.

Колонa 9 „Произход на средствата“: посочва се произходът на средствата, като при безвъзмездно придобиване се записва „безвъзмездно“ или се повтаря правното основание за придобиване (напр. дарение).

Таблица № 6 „Водни и въздухоплавателни превозни средства“

В таблицата се декларираат всички придобити плавателни средства - морски и речни. Подлежат на деклариране и въздухоплавателните средства съобразно дефиницията в § 3, т. 5 от Допълнителните разпоредби на Закона за гражданското въздухоплаване.

Следва да се отбележи, че за водните и въздухоплавателните превозни средства, както и за всички други превозни средства от раздел II, критерият е правото на собственост (придобиването през годината - за ежегодната декларация), а не мястото (държавата) на тяхната регистрация.

Попълването на тази таблица по колони е съобразно указанията за таблица № 5.1.

Таблица № 7 „Други превозни средства, които подлежат на регистрация по закон“

Предмет на деклариране в тази таблица са всички превозни средства, които са извън обхвата на таблица № 5 „Моторни сухопътни превозни средства“, но подлежат на регистрация съобразно разпоредбите на ЗДвП (напр. ремаркета, полуремаркета и др.).

Попълването на таблицата по колони е съгласно указанията за предходните таблици.

Таблица № 8 „Прехвърляне на притежаваните моторни сухопътни, водни и въздухоплавателни средства през предходната година“

В таблицата се отразяват извършените през предходната календарна година възмездни и безвъзмездни отчуждавания на всички притежавани превозни средства: моторни сухопътни, водни и въздухоплавателни средства, както и други превозни средства, подлежащи на регистрация по закон.

Колоната 4: вписва се стойността на отчуждителната сделка в евро, а в случай че сделката е безвъзмездна, в колоната се посочва „0“.

Колоната 6 „Съсобственост“: избира се от падащо меню „да“ или „не“.

Колоната 7: посочва се видът на отчуждителната сделка чрез избор от падащо меню (продажба, замяна, дарение) или вписване на свободен текст.

Таблица № 9 „Ползвани чужди моторни сухопътни, водни и въздухоплавателни превозни средства на стойност над 5 112.92 евро“

Съгласно чл. 175б, ал. 1, т. 8 ЗСВ на деклариране подлежат и чуждите моторни сухопътни, водни и въздухоплавателни средства на стойност над 5 112.92 евро, които лицето или неговият/ата съпруг/а, или лицето, с което то се намира във фактическо съжителство на съпругески начала, трайно ползва независимо от основанията за това и от условията на ползване.

Не се декларира превозни средства, които са предоставени само за служебно ползване, с оглед изпълнението на служебни или трудови функции от страна на декларатора или свързаните с него лица.

Колони 2 и 3: попълват се съобразно указанията за таблица № 5.

Колоната 4: ако ползването е възмездно, се посочва цената по договор в евро. За договори, сключени преди 01.01.2026 год., цената по договор се преизчислява в евро по фиксирания курс на БНБ – 1.95583 лева за 1 евро. При лизинг се вписва пълната стойност на превозното средство по договора за лизинг. При безвъзмездно ползване се посочва „0“.

Колоната 5: попълва се годината на сключване на договора.

Колони 6 и 7: посочват се името на собственика и името на ползвателя.

Колоната 8: вписва се правното основание за ползване (договор, устна уговорка и т.н.).

Колоната 9: посочва се произходът на средствата, като при безвъзмездно ползване в колоната се записва „безвъзмездно“.

Страница 5

Раздел III „Парични суми, в т. ч. влогове, банкови сметки и вземания на обща стойност над 5 112.92 евро, включително в чуждестранна валута. Задължения и кредити над 5 112.92 евро, в т.ч. кредитни карти, ако усвоеният кредитен лимит през предходната календарна година в местна или в чуждестранна валута общо надвишава 5 112.92 евро“

В таблици №№ 10, 11 и 12 се декларират парични средства, когато общата стойност на паричните суми, в това число налични парични средства, влогове, депозити, дебитни карти и вземания, притежавани от декларатора, неговия/ата съпруг/а или лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, и ненавършилите пълнолетие деца, е общо над 5 112.92 евро. Прагът за деклариране се определя като всички парични средства и вземания, в т.ч. в чуждестранна валута, се преизчислят в евро по централния курс на БНБ към 31 декември на годината, за която се отнася ежегодната декларация. При попълване на декларации, подавани при встъпване, освобождаване или една година след освобождаване от длъжност, датата, към която се преизчисляват средствата в чуждестранна валута е съответно: датата на встъпване в длъжност, на освобождаване от длъжност или една година след освобождаване от длъжност.

Таблица № 10 „Налични парични средства“

Предмет на деклариране са наличните парични средства **към 31 декември на предходната календарна година** в брой, включително в сейфове и трезори, както и всички видове виртуални валути (т.нар. „криптовалути“).

При попълване на декларации, подавани при встъпване, освобождаване или една година след освобождаване от длъжност, датата, към която се декларират наличните парични средства е съответно: датата на встъпване в длъжност, на освобождаване от длъжност или една година след освобождаване от длъжност.

Колона 2: посочва се размерът на средствата.

Колона 3: посочва се видът на валутата чрез избор от падащо меню или вписване на свободен текст.

Колона 4: вписва се името на собственика на наличните парични средства – декларатора, неговия/ата съпруг/а или лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, и ненавършилите пълнолетие деца.

Колона 5: посочва се произходът на средствата чрез избор от падащо меню (напр. заплата, обезщетения, дарение и т.н.) или вписване на свободен текст.

Таблица № 11 „Банкови сметки /разплащателни сметки, влогове, депозити и др./“

Подлежат на деклариране притежаваните от декларатора, съпруга/та му, лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, и ненавършилите пълнолетие деца парични средства в евро и чуждестранна валута, които са по разплащателни сметки, влогове, депозити, платежни сметки и др. Задълженото лице може да декларира общия размер на парите по сметки в евро и във валута, като не е нужно размерът на всяка сметка да се посочва на отделен ред – посочва се обща сума в евро и в съответната валута. Декларират се наличностите по всички банкови сметки (разплащателни, вкл. с дебитни карти, срочни депозити, спестовни и др.) **към 31 декември на предходната календарна година.**

При попълване на декларации, подавани при встъпване, освобождаване или една година след освобождаване от длъжност, датата към която се декларират наличностите по банкови сметки е съответно: датата на встъпване, на освобождаване или една година след освобождаване от длъжност.

Колона 2: посочва се размерът на средствата.

Колона 3: посочва се видът на валутата чрез избор от падащо меню или вписване на свободен текст.

Колона 4: вписва се името на титуляря – декларатора, неговия/ата съпруг/а или лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, и ненавършилите пълнолетие деца.

Колони 5 и 6: посочва се дали наличностите са в страната или в чужбина чрез избор на „да“ или „не“ от падащо меню.

Колона 7: посочва се произходът на средствата чрез избор от падащо меню (напр. заплата, обезщетения, дарение и т.н.) или вписване на свободен текст.

Таблица № 12 „Вземания“

Декларират се вземанията, т.е. паричните суми, които декларатора или свързаните с него лица имат да получават от други физически или юридически лица, **към 31 декември на предходната календарна година**, включително от минали години.

При попълване на декларации, подавани при встъпване, освобождаване или една година след освобождаване от длъжност, датата, към която се декларират вземанията е съответно: датата на встъпване, на освобождаване или една година след освобождаване от длъжност.

Колона 2: посочва се видът на вземането.

Колона 3: посочва се размерът на вземането.

Колона 4: посочва се видът на валутата чрез избор от падащо меню или вписване на свободен текст.

Колона 5: вписва се името на титуляря на вземането – декларатора,

неговия/ата съпруг/а или лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, и ненавършилите пълнолетие деца.

Колоната 6: посочва се правното основание (напр. предоставен заем на физически или юридически лица, договор за застраховка, присъдени вземания или др.).

Колони 7 и 8: посочва се дали вземането е от местни или чуждестранни лица чрез избор на „да“ или „не“ от падащо меню.

Таблица № 13 „Задължения и кредити над 5 112.92 евро, в т.ч. кредитни карти“

Предмет на деклариране са задължения и кредити общо над 5 112.92 евро, в т.ч. усвоеният лимит по кредитни карти и овърдрафти **към 31 декември на предходната календарна година.**

При попълване на декларации, подавани при встъпване, освобождаване или една година след освобождаване от длъжност, датата към която се декларира задължения и кредити е съответно: датата на встъпване, на освобождаване или една година след освобождаване от длъжност.

Колоната 2: посочва се видът на задължението.

Колоната 3: посочва се размерът (остатъкът от него) към датата, към която се декларира обстоятелствата – в зависимост от вида на декларацията.

Колоната 4: посочва се видът на валутата чрез избор от падащо меню или вписване на свободен текст.

Колоната 5: посочва се името на титуляря на задължението. В случай че съществува хипотеза на съдлъжник и той не е лице по чл. 175б, ал. 4 ЗСВ, името му не се вписва.

Колоната 6: посочва се правното основание за задължението (напр. договор за банков кредит, заем, овърдрафт, кредитна карта, договор за финансов лизинг и др.).

Колони 7 и 8: посочва се дали задължението е към банка или към физически и юридически лица чрез избор на „да“ или „не“ от падащо меню.

Страница 6

Раздел IV „Осигуряване в пенсионни фондове по допълнително доброволно осигуряване, ако общата им стойност надвишава 5 112.92 евро“

Таблица № 14

Предмет на деклариране е осигуряването в пенсионни фондове за допълнително доброволно осигуряване, ако общият размер е над 5 112.92 евро **към 31 декември на предходната календарна година.** При попълване на декларации, подавани при встъпване, освобождаване или една година след

освобождаване от длъжност, датата, към която се декларират средствата в пенсионни фондове за допълнително доброволно осигуряване е съответно: датата на встъпване в длъжност, на освобождаване от длъжност или една година след освобождаване от длъжност.

Не подлежи на деклариране допълнителното задължително пенсионно осигуряване (ДЗПО).

Колона 2: посочва се размерът на средствата по индивидуалната партида на титуляря.

Колона 3: посочва се видът на валутата чрез избор от падащо меню или вписване на свободен текст.

Колона 4: посочва се името на титуляря на партидата.

Колони 5 и 6: посочва се дали пенсионните фондове са в страната или в чужбина чрез избор на „да“ или „не“ от падащо меню.

Колона 7: посочва се произходът на средствата чрез избор от падащо меню или вписване на свободен текст.

Раздел V „Налични ценни книги, в това число придобити чрез участие в приватизационни сделки извън случаите на бонова (масова) приватизация, дялове в дружества с ограничена отговорност и командитни дружества и финансови инструменти по чл. 4 от Закона за пазарите на финансови инструменти“

Таблица № 15 „Налични ценни книги, в това число придобити чрез участие в приватизационни сделки извън случаите на бонова (масова) приватизация и финансови инструменти по чл. 4 от Закона за пазарите на финансови инструменти“

Предмет на деклариране са притежаваните към 31 декември на предходната календарна година ценни книги и финансови инструменти с характеристики според колоните в таблицата. Съгласно чл. 175б, ал. 1, т. 5 ЗСВ финансовите инструменти се определят по чл. 4 от Закона за пазарите на финансови инструменти. В тази таблица могат да бъдат декларирани направените вложения в инвестиционни фондове и еквивалентните форми на спестявания и инвестиции.

Ценните книги, финансовите инструменти и вложения се декларират ежегодно независимо от броя и цената на придобиване.

При попълване на декларации, подавани при встъпване, освобождаване или една година след освобождаване от длъжност, датата към която се декларират притежаваните ценни книги, финансови инструменти и вложения е съответно: датата на встъпване, на освобождаване или една година след освобождаване от длъжност.

Колона 2: посочва се видът на ценните книги, финансовите инструменти и

вложения – акции, облигации, дялове и др.

Колоната 3: посочва се броят на ценните книги, финансовите инструменти и вложения, когато това е приложимо.

Колони 4 и 5: вписват се притежаваните портфейли от ценни книги и/или парични средства, поверени на инвестиционен посредник.

Колоната 6: вписва се емитентът, когато това е приложимо. Посочва се юридическото лице, което е издало ценните книги или финансовите инструменти.

Колоната 7: посочва се цената на придобиване в евро. За финансови инструменти, придобити преди 01.01.2026 год., цената на придобиване се преизчислява в евро по фиксирания курс на БНБ – 1.95583 лева за 1 евро.

Колоната 8: посочва се името на собственика или титуляря на правото.

Колоната 9: посочва се правното основание за придобиването.

Колоната 10: посочва се произходът на средствата чрез избор от падащо меню или вписване на свободен текст.

Таблица № 16 „Дялове в дружества с ограничена отговорност и командитни дружества“

Дяловете в дружества с ограничена отговорност и командитни дружества се декларираат ежегодно.

При попълване на декларации, подавани при встъпване, освобождаване или една година след освобождаване от длъжност, датата към която се декларира притежаваните дялове е съответно: датата на встъпване, на освобождаване или една година след освобождаване от длъжност.

Колоната 2 „Вид на имуществото“: посочва се „дялове“.

Колоната 3 „Размер на дяловото участие“: посочва се размерът на дяловото участие като цяло или дробно число, или в проценти (напр. „1“, „½“ или „25%“).

Колони 4 и 5: посочват се наименованието и седалището на съответното дружество.

Колоната 6: посочва се стойността на дяловото участие в евро. За дружествени дялове, придобити преди 01.01.2026 год., стойността на дяловото участие се преизчислява в евро по фиксирания курс на БНБ – 1.95583 лева за 1 евро.

Колоната 7: посочва се името на собственика или титуляря на правото.

Колоната 8: посочва се правното основание за придобиването.

Колоната 9: посочва се произходът на средствата чрез избор от падащо меню или вписване на свободен текст.

Таблица № 17 „Прехвърляне на дялове в дружества с ограничена отговорност и командитни дружества“

Декларира се извършени през предходната календарна година възмездни и/или безвъзмездни прехвърляния на притежавани дружествени дялове в ООД,

ЕООД и КД.

В декларацията, подавана една година след освобождаване от длъжност, се декларира прехвърлянията на притежавани дружествени дялове в ООД, ЕООД и КД, извършени в период една година след освобождаване от длъжност.

Колоната 2 „Вид на имуществото“: посочва се „дялове“.

Колоната 3 „Размер на дяловото участие“: посочва се размерът на дяловото участие като цяло или дробно число, или в проценти (напр. „1“, „1/2“ или „25%“).

Колони 4 и 5: посочват се наименованието и седалището на съответното дружество.

Колоната 6: посочва се цената на отчуждаване на дяловете в евро.

Колоната 7: посочва се името на прехвърлителя на правото.

Колоната 8: посочва се правното основание за отчуждаване.

Страница 7

Раздел VI „Доходи извън тези за заеманата длъжност, получени през предходната календарна година, в размер над 2 556.46 евро“

Таблица № 18 „Доходи извън тези за заеманата длъжност“

В тази таблица се декларира доходи извън тези за заеманата длъжност, получени от декларатора, неговия/ата съпруг/а или лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, и ненавършилите пълнолетие деца, през предходната календарна година, ако общо надвишават 2 556.46 евро.

Не се декларира доходи от трудови правоотношения за заеманата длъжност.

Колони 3, 4, 5 и 6: посочва се годишната данъчна основа за съответния вид доход по Колоната 2.

За улеснение, при попълването на всеки ред, се появява текст за съответствието му с приложение, част и ред от образца на годишната данъчна декларация по чл. 50 ЗДДФЛ.

При деклариране на всички доходи на задължените лица общият доход за всяко от тях се сумира автоматично (*ред III. Всичко:*).

По т. II. „Други доходи, извън посочените в т. I“ на свободните редове се посочват други доходи, необхванати в т. I (напр. пенсия, дарение, аренда, доходи от дивиденди и др.). Размерът на получения доход се посочва в Колони 3, 4, 5 и 6.

Страница 8

Раздел VII „Дадени обезпечения от или в полза на декларатора, или в полза на неговия съпруг, лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, или ненавършилите пълнолетие деца с тяхно съгласие“

Таблица № 19

Таблицата се отнася за дадени обезпечения (ипотека, залог, особен залог и др.) от или в полза на декларатора, или в полза на неговия/ата съпруг/а, лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, или ненавършилите пълнолетие деца с тяхно съгласие.

Колони 2-4: посочва се видът на обезпечението, неговият размер и видът на валутата.

Колони 5-8: попълват се според характера на конкретното обезпечение от падащо меню с „да“ или „не“.

Раздел VIII „Направени разходи за обучения и пътувания от или в полза на декларатора, или в полза на неговия съпруг, лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, или ненавършилите пълнолетие деца с тяхно съгласие, когато те не са платени със собствени средства, с публични средства или със средства на институцията, в която заемат длъжността (т. 1 и 2), като не се декларират служебните обучения и служебните пътувания. Направени разходи за обучения извън случаите по т. 1 и 2, чиято еднократна стойност надхвърля 2 556.46 евро. (т. 3)“

Таблица № 20

В т. 1 и 2 на таблицата се декларират направените разходи за обучения и пътувания от или в полза на декларатора, или в полза на неговия/ата съпруг/а, лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, или ненавършилите пълнолетие деца с тяхно съгласие, когато те не са платени със собствени средства или със средства на институцията, в която заемат длъжността. Не се декларират служебните обучения и служебните пътувания (командировки).

В т. 3 на таблицата се посочват направените разходи за обучения над 2 556.46 евро от или в полза на декларатора, или в полза на неговия/ата съпруг/а, лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, или ненавършилите пълнолетие деца, независимо от това за чия сметка са направени, включително платените със собствени средства, с публични средства или със средства на институцията, в която лицата заемат длъжността. В Колоната 8 се посочват данните за лицето, за чиято сметка е направен разходът.

Част II: ИНТЕРЕСИ

Раздел IX „Участие в търговски дружества, в органи на управление или контрол на търговски дружества, на юридически лица с нестопанска цел или на кооперации, както и извършване на дейност като едноличен търговец към датата на избирането или назначаването и 12 месеца преди датата на избирането или назначаването“

Таблица № 21

Деклараторът избира от падащото меню „X“ – „Нямам нищо за деклариране“ или попълва участие в търговски дружества.

Таблица № 22

Деклараторът избира от падащото меню „X“ – „Нямам нищо за деклариране“ или декларира дейност като едноличен търговец.

Таблица № 23

Деклараторът избира от падащото меню „X“ – „Нямам нищо за деклариране“ или декларира управление или членство в орган на управление или контрол на юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества или кооперации.

Посочените дотук таблици в част II „ИНТЕРЕСИ“ изискват деклариране на тези обстоятелства **към датата на встъпване в длъжност.**

Същите обстоятелства, но за 12 месеца преди датата на встъпване в длъжност се декларира в **таблици №№ 24, 25 и 26.**

Раздел X „Договори с лица, които извършват дейности в области, свързани с вземаните от декларатора решения в кръга на неговите правомощия или задължения по служба“

Таблица № 27

Попълват се името на лицето, с което е сключен договорът, датата и предметът на договора.

Раздел XI „Данни за свързани лица, към дейността на които деклараторът има частен интерес“

Таблица № 28

Вписват се данни за свързаните лица, към дейността на които деклараторът

има частен интерес и областта на дейност на лицата.

Съгласно § 1, т. 3 от Допълнителната разпоредба на ЗСВ „Свързани лица“ са:

а) съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство на съпружески начала, роднините по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен, включително, и по сватовство – до втора степен включително;

б) физически и юридически лица, с които съдията, прокурорът или следователят се намира в икономически или политически зависимости, които пораждаат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.“

Раздел XII „Произход на средствата при пълно предсрочно погасяване на задължения и кредити, а при частично предсрочно погасяване – ако размерът на средствата надхвърля 5 112.92 евро“

Таблица № 29

Тази таблица е активна само, когато се попълва декларация за промяна в декларираните обстоятелства в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити.

Декларира се произходът на средствата при пълно предсрочно погасяване на задължения и кредити, а при частично **ЕДНОКРАТНО** предсрочно погасяване – ако размерът на средствата надхвърля 5 112.92 евро.

Не подлежи на деклариране рефинансирането на съществуващ кредит.

СТЪПКА 3:

1. Контрол на данните (бутон „КОНТРОЛ“)

Някои от данните се контролират в момента на въвеждане (текущ контрол), а други – след като цялата декларация е попълнена (финален контрол).

1.1 По време на текущия контрол, ако се въведе грешна стойност (напр. в колона „цена на придобиване“ се впише текст), излиза съобщение за „Грешка“.

1.2. След попълване на декларацията, трябва да се натисне бутонът „КОНТРОЛ“ на първа страница.

Приложение № 1 към Заповед № 3-69/01.12.2025г.

ИНСПЕКТОРАТ КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИВСС

Вх. №/год.

/Попълва се служебно/

Към XML

За промяна по чл. 175в,
ал. 5 ЗСВ

КОНТРОЛ

ПЕЧАТ

ЗАПИС НА ФАЙЛ

ПОМОЩ ЗА ПОПЪЛВАНЕ

v.4.0 / 01.12.2025 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

ВНИМАНИЕ:

След попълване на декларацията задължително трябва да натиснете бутона "КОНТРОЛ".

Ако са попълнени всички задължителни полета и не са допуснати други грешки (напр. грешно ЕГН) след финално натискане на бутона "КОНТРОЛ" ще се появи контролно число. При поява на надпис "Неуспешна Валидация" трябва да отстраните откритите грешки, които се показват в списък в отделен прозорец.

Инспекторатът няма да приема декларации с неуспешна валидация. За повече подробности натиснете бутона "ПОМОЩ ЗА ПОПЪЛВАНЕ".

Име:

Иван Иванов Иванов

Длъжност:

съдия

Орган на съдебната власт:

РС - Монтана

Контролно число:

F8B37355

/ПОПЪЛВА СЕ АВТОМАТИЧНО/

С това ще се направи финалния контрол. Тук се проверява дали са попълнени всички полета. Имайте предвид, че при немаркирано поле „*Нямам нищо за деклариране*“ ще се покаже, че има грешка „Няма попълнен нито един ред“.

1.3. Откритите грешки в декларацията се показват в списък в отделен прозорец. Всяка грешка се идентифицира с номер на страницата от декларацията, номер на таблицата и кратко описание на грешката.

Например: „Стр. 4; Таблица 5; Има непопълнен ред“

За коригиране на дадена грешка от списъка, се щраква с мишката на нея. Маркерът автоматично се позиционира на съответната страница и таблица и могат да се нанесат необходимите корекции.

1.4. Функцията „КОНТРОЛ“ може да се изпълнява произволен брой пъти докато всички грешки не бъдат отстранени. След успешен контрол, бутоните „ЗАПИС НА ФАЙЛ“ и „ПЕЧАТ“ стават активни (достъпни за използване). Тяхното действие е описано по-долу.

1.5. По време на финалния контрол, се изчислява т. нар. контролно число, което се записва на първа страница на декларацията. Това контролно число гарантира, че данните в декларацията са валидни и след това няма да се променят. След всяка промяна в декларацията трябва да се прави финален контрол (бутон „КОНТРОЛ“), за да се актуализира контролното число.

Приложение № 1 към Заповед № 3-69/01.12.2025г.

ИНСПЕКТОРАТ КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИВСС	
Вх. №	год.
/Попълва се служебно/	
Към XML	

За промяна по чл. 175в,
ал. 5 ЗСВ

КОНТРОЛ
ПЕЧАТ
ЗАПИС НА ФАЙЛ
ПОМОЩ ЗА ПОПЪЛВАНЕ

v.4.0 / 01.12.2025 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

ВНИМАНИЕ:

След попълване на декларацията задължително трябва да натиснете бутона "КОНТРОЛ".

Ако са попълнени всички задължителни полета и не са допуснати други грешки (напр. грешно ЕГН) след финално натискане на бутона "КОНТРОЛ" ще се появи контролно число. При поява на надпис "Неуспешна Валидация" трябва да отстраните откритите грешки, които се показват в списък в отделен прозорец.

Инспекторатът няма да приема декларации с неуспешна валидация. За повече подробности натиснете бутона "ПОМОЩ ЗА ПОПЪЛВАНЕ".

Име: Иван Иванов Иванов

Длъжност: съдия

Орган на съдебната власт: РС - Монтана

Контролно число: F8B37355
/Попълва се автоматично/

1.6. Бутонът „ЗАПИС НА ФАЙЛ“ служи за автоматично създаване на нов файл в същата директория (работна папка), в която се намира основния файл. Името на новия файл съдържа „име, дата и час на записа“.

ИНСПЕКТОРАТ КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИВСС	
Вх. №	год.
/Попълва се служебно/	
Към ХМЛ	

За промяна по чл. 175в,
ал. 5 ЗСВ

КОНТРОЛ
ПЕЧАТ
ЗАПИС НА ФАЙЛ
ПОМОЩ ЗА ПОПЪЛВАНЕ

в.4.0 / 01.12.2025 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

ВНИМАНИЕ:

След попълване на декларацията задължително трябва да натиснете бутона "КОНТРОЛ".

Ако са попълнени всички задължителни полета и не са допуснати други грешки (напр. грешно ЕГН) след финално натискане на бутона "КОНТРОЛ" ще се появи контролно число. При поява на надпис "Неуспешна валидация" трябва да отстраните откритите грешки, които се показват в списък в отделен прозорец.

Инспекторатът няма да приема декларации с неуспешна валидация. За повече подробности натиснете бутона "ПОМОЩ ЗА ПОПЪЛВАНЕ".

Име:

Длъжност:

Орган на съдебната власт:

Контролно число:

/ ПОПЪЛВА СЕ АВТОМАТИЧНО /

Преди да се натисне бутона „ЗАПИС НА ФАЙЛ“ трябва да знаете в коя работна папка е запамен файлът, върху който работите. При натискане на бутона „ЗАПИС НА ФАЙЛ“, трябва да се изчака съобщение, че файлът е записан успешно и да се затвори декларацията с „X“ в горния десен ъгъл. При затваряне ще се получи съобщение за запазване на записа, на което може да се отговори с „НЕ“. След затваряне на декларацията, в работната папка (напр. „Documents“ или на самия Desktop) ще бъде открита готовата декларация. Записът се генерира със стандартно име, което не бива да се променя. Името на файла се формира от пълното име на декларатора така, както е въведено на стр. 1, следвано от датата, часа и минутите в момента на записа (текуща дата и време).

Във всички случаи окончателният запис на попълнена декларация трябва да се прави след финалния контрол (бутон „КОНТРОЛ“).

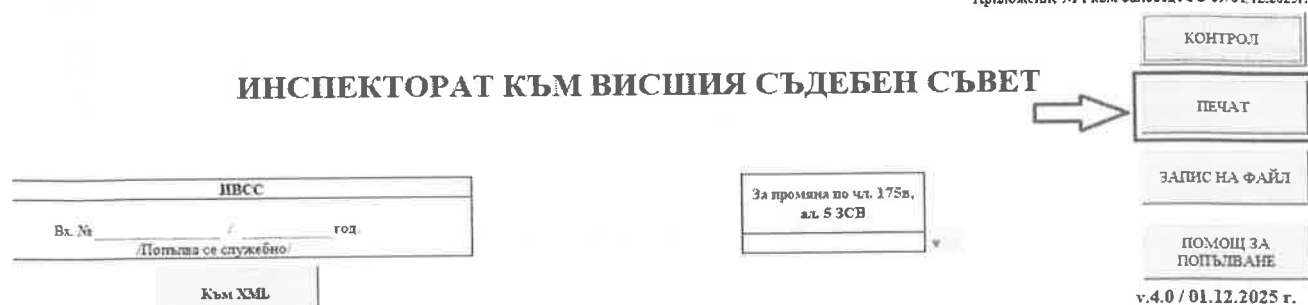
Във всеки момент може да се правят записи на твърдия диск на частично (или напълно) попълнена декларация. Това става със съответните функции от менюто на Excel и е описано в ръководството за работа с Excel (функция Save As).

2. Отпечатване на декларацията (бутон „ПЕЧАТ“)

Отпечатването на попълнената и преминала контрол декларация (след бутон „КОНТРОЛ“) се прави с бутона „ПЕЧАТ“ на стр. 1. Отпечатването с бутона

„ПЕЧАТ“ гарантира, че декларацията ще се отпечата точно в изисквания за целта вид.

Приложение № 1 към Заповед № 3-69/01.12.2025г.



ДЕКЛАРАЦИЯ

ВНИМАНИЕ: След попълване на декларацията задължително трябва да натиснете бутона "КОНТРОЛ". Ако са попълнени всички задължителни полета и не са допуснати други грешки (напр. грешно ЕГН) след финално натискане на бутона "КОНТРОЛ" ще се появи контролно число. При поява на надпис "Неуспешна валидация" трябва да отстраните откритите грешки, които се показват в списък в отделен прозорец. Инспекторатът няма да приема декларации с неуспешна валидация. За повече подробности натиснете бутона "ПОМОЩ ЗА ПОПЪЛВАНЕ".	Име: Иван Иванов Иванов Длъжност: съдия Орган на съдебната власт: РС - Монтана Контролно число: F8B37355 Попълва се автоматично
---	--

3. Запис на електронен носител

Готовата декларация се записва на електронен носител (CD, USB флаш памет) за изпращане в ИВСС със средствата, които софтуерът на съответния компютър предоставя.

Раздел VI ПОДАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ

Съгласно чл. 175а, ал. 3 ЗСВ декларациите за имущество и интереси се подават на хартиен и на електронен носител (CD, USB флаш памет) или по електронен път, подписани с квалифициран електронен подпис (КЕП). Декларация, подадена само на електронен носител, се смята за неподадена, освен когато е подписана с КЕП, в съответствие със Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

Декларация за имущество и интереси може да бъде подадена по някой от следните начини:

- **лично** (задължително на хартиен и на електронен носител) в служба „Регистратура“ на ИВСС, на партерния етаж в сградата на Инспектората,

находяща се в гр. София, ул. „Георг Вашингтон“ № 17 - всеки работен ден от 9:00 до 17:00 часа;

- **по пощата** (задължително на хартиен и на електронен носител), с известие за доставяне (обратна разписка), чрез лицензиран пощенски оператор, на адрес: гр. София 1000, ул. „Георг Вашингтон“ № 17;

- **чрез пощенската кутия** на ИВСС (задължително на хартиен и на електронен носител), монтирана до входната врата на сградата на Инспектората, находяща се в гр. София 1000, ул. „Георг Вашингтон“ № 17;

- **по електронен път** (по електронна поща), подписана с квалифициран електронен подпис, създаден съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, чрез изпращане на електронен адрес: declaration@inspectoratvss.bg

Едновременно с имуществената декларация може да се подадат и декларации-съгласие по чл. 62, ал. 5, т. 1 от Закона за кредитните институции за разкриване на банкова тайна от лицата, чието имущество се декларира, а именно: от магистратите, от техните съпрузи или от лицата, с които се намират във фактическо съжителство на съпружески начала, и от ненавършилите пълнолетие деца.

Декларациите-съгласие се подават по утвърдени от главния инспектор образци, достъпни на интернет страницата на ИВСС на адрес: <http://www.inspectoratvss.bg/bg/page/149>, раздел „Образци“, без да е необходима нотариална заверка на подписа на декларатора.

В Закона за съдебната власт е предвидена административнонаказателна отговорност при неподаване в срок на изискуема декларация или при установяване на несъответствие по чл. 175з, ал. 3 ЗСВ.

„Чл. 408а. (Нов – ДВ, бр. 62 от 2016 г., в сила от 1.01.2017 г.) (1) Съдия, прокурор или следовател, който не подаде в срок декларация по чл. 175а, ал. 1, се наказва с глоба в размер от 300 до 3000 лв.

(2) (Нова – ДВ, бр. 49 от 2018 г.) Който не подаде в срок декларация по чл. 175в, ал. 1, т. 3 или 4, се наказва с глоба в размер от 300 до 3000 лв.

(3) (Предишна ал. 2, изм. – ДВ, бр. 49 от 2018 г.) Когато нарушенията са извършени повторно, глобата е в размер от 600 до 6000 лв.

Чл. 408б. (Нов – ДВ, бр. 62 от 2016 г., в сила от 1.01.2017 г.) (1) При установено несъответствие по чл. 175з, ал. 3 се налага глоба в размер от 500 до 5000 лв., освен ако за извършеното не е предвидено по-тежко наказание.

(2) Когато нарушението е извършено повторно, глобата е в размер от 1000 до 10 000 лв. “

Посочените по-горе глоби се преизчисляват съгласно разпоредбите на Закона за въвеждане на еврото в Република България, а именно:

„Чл. 11. (1) В съответствие с Регламент (ЕО) № 974/98 и другото пряко приложимо право на Европейския съюз въвеждането на еврото не засяга действието на съществуващите правни инструменти с позовавания на лева или с препратки към лева.

(2) В съответствие с чл. 6 – 9 от Регламент (ЕО) № 974/98 стойностите, посочени в левове в съществуващите правни инструменти, се считат за стойности в евро при прилагане на официалния валутен курс и правилата за превалутиране по чл. 12 и съответно за закръгляване по чл. 13 или по специалните правила за закръгляване, предвидени в този закон.

(3) В съответствие с чл. 3 от Регламент (ЕО) № 1103/97 на Съвета от 17 юни 1997 г. относно определени разпоредби, отнасящи се до въвеждането на еврото, наричан по-нататък „Регламент (ЕО) № 1103/97“, въвеждането на еврото няма за последица промяна на никой от сроковете в правен инструмент или освобождаване от задължение или изпълнение съгласно който и да е правен инструмент, нито дава право на страна едностранно да измени или прекрати такъв инструмент. Тази алинея се прилага, без да се засяга договореното между страните.

(4) В съответствие с чл. 6, параграф 2 от Регламент (ЕО) 974/98 позоваванията в правните инструменти на лева без посочване на стойността се считат за позовавания на еврото.

Чл. 12. (1) В съответствие с чл. 4 от Регламент (ЕО) № 1103/97 превалутирането от левове в евро се извършва, като числовата стойност в левове се раздели на пълната числова стойност на официалния валутен курс, изразен с шест цифри с всичките пет знака след десетичната запетая.

(2) Официалният валутен курс не се закръглява или съкращава при извършването на превалутирането.“

Актовете за установяване на нарушенията по чл. 408а и 408б ЗСВ се съставят от определени от главния инспектор на ИВСС лица (чл. 408д, ал. 1 ЗСВ).

Наказателните постановления се издават от главния инспектор или от оправомощени от него инспектори (чл. 408д, ал. 2 ЗСВ).

Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания (чл. 408д, ал. 3 ЗСВ).