



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ИНСПЕКТОРАТ КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

гр. София 1000, ул. „Георг Вашингтон” № 17, тел.: 02 9057502, факс: 02 9057503

Изх. № ПЛД-20-4
Дата: 05.11.2020

ПЛАНОВА ПРОВЕРКА
НА ИНСПЕКТОРАТА КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

А К Т

ЗА РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНА ПЛАНОВА ПРОВЕРКА
ПО ЗАПОВЕД № ПЛД-20-4 от 29.05.2020 г. НА
ГЛАВНИЯ ИНСПЕКТОР НА ИВСС

РАЙОНЕН СЪД - ЯМБОЛ

На основание чл. 56 - 58, ал. 1, във връзка с чл. 54, ал. 2 от Закона за съдебната власт (ЗСВ), във връзка с чл. 18, ал. 2 от Закона за защита на личните данни, (ЗЗЛД), приетата Годишна програма за проверки на Инспектората към Висшия съдебен съвет (ИВСС) за 2020 г. и Заповед № ПЛД-20-4/29.05.2020 г. на главния инспектор на ИВСС се извърши планова проверка по документи на РС - Ямбол, в качеството му на администратор на лични данни по смисъла на ЗЗЛД и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. (Регламента).

Срок за представяне на акта- 15.09.2020 г.

СЪСТАВ НА ПРОВЕРЯВАЩИЯ ЕКИП:

ИНСПЕКТОР: Юрий Кръстев

ЕКСПЕРТИ: Цветан Иванчовски и Надежда Желева.

I - ЦЕЛ И ОБХВАТ НА ПРОВЕРКАТА

На основание чл. 17, ал. 1 ЗЗЛД ИВСС осъществява надзор и осигурява спазването на Регламент (ЕС) 2016/679, на ЗЗЛД и на нормативните актове в областта на защитата на личните данни при обработване на лични данни от съда при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт, и от прокуратурата и следствените органи при изпълнение на функциите им на органи на съдебната власт за целите на предотвратяването, разследването, разкриването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наказания. За осъществяване на този надзор в приетата Годишна програма за проверки за 2020 г. на ИВСС са включени проверки на 20 районни съдилища в страната.

Основна цел на проверката е да се установи дали РС – Ямбол, в качеството му на администратор на лични данни, спазва принципа за „отчетност“, установен в чл. 5, §. 2 от Регламента и в чл. 45, ал. 4 ЗЗЛД по отношение на личните данни, които обработва при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт по чл. 17, ал. 1 от ЗЗЛД. Съгласно тези разпоредби администраторът носи отговорност и е в състояние да докаже спазването на основните принципи за защита на личните данни. Следователно спазването на този принцип се свежда до изпълнението на два кумулативни елемента:

- Администраторът е длъжен да спазва и прилага на практика всички принципи за обработване на лични данни, установени в чл. 5, §. 1 от Регламента и чл. 45, ал. 1 от ЗЗЛД („законосъобразност, добросъвестност и прозрачност“, „ограничение на целите“, „свеждане на данните до минимум“, „точност“, „ограничение на съхранението“, „цялостност и поверителност“), посредством предприемането на подходящи и ефективни мерки, като носи отговорност за това и

- Администраторът е длъжен да демонстрира и доказва съответствие на поведението си с посочените принципи, като поддържа и представя надлежни доказателства за тяхното изпълнение на практика.

Тези два елемента на принципа за отчетност са неразривно свързани. Наличието на първия елемент от страна на администратора – правомерно поведение, без обаче да е налице възможност за неговото доказване, е нарушение на принципа за отчетност, поради липса на неговия втори елемент. Съгласно принципа на отчетност, тежестта за доказване на съответствието с регламента се носи единствено и само от администратора на лични данни.

Изборът на подходящи и ефективни мерки за прилагането на принципите за защита на личните данни варира във всеки конкретен случай в зависимост от цялостния контекст на обработването в т.ч. естеството на данните, техния обем, целите, дейностите по обработване, особеностите на администратора, рисковете, които обработването поражда за правата и свободите на физическите лица. Именно поради тази специфика във философията на Регламента, той не съдържа изчерпателен списък от мерки, а само задава крайната цел, която администраторите следва да постигнат: защита на физическите лица. В рамките на тази цел администраторите имат пълната свобода относно избора на начини и средства за организиране на процесите по обработване на данни и дефиниране на подходящи мерки за изпълнение на задълженията, произтичащи от принципите за обработване на данни.

Конкретните мерки, които администраторите въвеждат с цел практическо изпълнение на принципите за защита на личните данни, посочени в чл. 5, §. 1 от Регламента и чл. 45 ЗЗЛД, следва да бъдат от такова естество, че да постигат и доказват по убедителен начин съответствие с изискванията на регламента и закона.

Принципът на отчетност, който предоставя свобода на администратора в преценката относно начина на изпълнение на изискванията на Регламента и ЗЗЛД, не може да бъде противопоставен на общата компетентност на надзорните органи в областта на защитата на личните данни. Затова следва да се има предвид, че чл. 58, §. 2, б. „г“ от Регламента и чл. 80, ал. 1, т. 4 ЗЗЛД уреждат едно важно корективно правомощие на ИВСС като надзорен орган – правомощие да разпорежда на администраторите да съобразят операциите по обработване на данни с разпоредбите на Регламента и закона, включително по указан от надзорния орган начин и в определен срок. Това на практика означава, че надзорния орган може да не се съобрази с направените от администратора оценка, изводи и избор на конкретни мерки за доказване на съответствие на неговите дейности по обработване с Регламента.

Регламент (ЕС) 2016/679 предвижда различни инструменти, които да подпомогнат администраторите в прилагането на отчетността. Някои

от тези механизми имат доброволен характер и могат да се прилагат по преценка на администратора. Сред тях са например придържането към одобрени кодекси за поведение или одобрени механизми за сертифициране. Други имат задължителен характер. Такива са приемането и прилагането на политика за защита на личните данни от администраторите, публично оповестяване пред субектите на данни и служителите на администратора на политиката за защита на личните данни в т.ч. осигуряване на прозрачност на информацията по чл. 13 и чл. 14 от Регламента и доказване на този факт, поддържане на регистър на дейностите по обработване на лични данни на основание чл. 30 от Регламента и др.

Обработването на лични данни в контекста на правораздавателната дейност е специфично, защото задълженията, които съдилищата имат като администратори на лични данни са установени в различни нормативни актове – Регламента по отношение на гражданските дела в най – широк смисъл и ЗЗЛД, когато обработването се извършва за целите по чл. 42 ЗЗЛД. Това налага да се уточни, че принципът за отчетност по ЗЗЛД има еднакво съдържание с това по Регламента, доколкото той е изискване към администраторите да спазват основните принципи за защита на правата на субектите при обработване на личните им данни и да са в състояние да го докажат. Някои от задълженията, установени спрямо съдилищата в Регламента и в ЗЗЛД са различни, като това следва от различията в естеството и целите на обработване, определени в Глава осма от ЗЗЛД, а именно, че то се осъществява за целите на наказателното преследване на престъпления. Такива са например задължението администраторът на основание чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗЗЛД да информира субектите на данни за възможността при отказ по чл. 54, ал. 3, по чл. 55, ал. 3 и 4 и чл. 56, ал. 6 и 7 да упражни правата си чрез ИВСС, както и изискването в съдържанието на регистърът на дейностите, който администраторите поддържат на основание чл. 62 ЗЗЛД, да съдържа информация дали въз основа на данните се извършва профилиране и др.

Съвкупността от способите за отчетност по отношение на обработването на лични данни в контекста на правораздавателната дейност следва да е така организирана, че съдилищата да са в състояние да докажат, че спазват основните принципи за защита на правата на субектите, установени в Регламента и в ЗЗЛД. Това означава надлежно да бъдат документирани всички процеси по обработване на лични данни, осъществявани в контекста на правораздавателната дейност, които да дават възможност да бъде установено, че обработването на личните данни е законосъобразно, добросъвестно, прозрачно и в минимален обем за постигане на ясно определени цели, като данните се съхраняват точни и само за времето, необходимо за постигане на тези цели, а посоченото

обработване е обезпечено с подходящо ниво на сигурност и защита на данните.

Цел на конкретната проверка е да бъдат разгледани представените от РС - Ямбол документи, за да се установи дали и в каква степен съдът е в състояние да докаже, че е предприел достатъчни и ефективни мерки, за да се гарантира, че обработването на лични данни в контекста на правораздавателната дейност се осъществява при спазване на принципите и задълженията, установени в Регламента и ЗЗЛД. ИВСС приема, че органите на съдебната власт ще бъдат в състояние да докажат, че спазват принципа за отчетност, ако са идентифицирали естеството, обхвата и целите, за които обработват лични данни в контекста на правораздавателната дейност и са изготвили документи за предприетите от тях мерки за защита на правата на субектите поне в следните четири направления:

1. В отношенията със субектите – администраторът следва да е предприел мерки за спазване на принципа за законосъобразност, добросъвестност и прозрачност по чл. 5, §. 1, б. „а“ от Регламента. За да бъде обработването законосъобразно по смисъла на Регламента, то трябва да бъде осъществявано на някое от основанията, установени в чл. 6, §. 1 от Регламента за „обикновените“ категории лични данни или на чл. 9, §. 2 за „специалните“, или съгласно чл. 49 ЗЗЛД да се осъществява за изпълнение на правомощие на компетентен орган за целите по чл. 42 ЗЗЛД. Доколкото в контекста на правораздавателната дейност районните съдилища обработват лични данни за изпълнение на свои правомощия или задължения, свързани с правораздаването, то тези операции се извършват на основанията, установени в приложимите към тази дейност закони, като ГПК, НПК, АПК, СК и др. Затова за спазването на този аспект на принципа може да се следи индиректно от описаните обхват, цели и естеството на данните, както и от посочените основания за тяхното обработване, които администраторът е документирал. Изрично внимание следва да се обърне на изискването за прозрачност в отношенията със субектите на данни. Принципът на прозрачност е уреден в Регламента, но не се прилага когато обработването се осъществява за целите по чл. 42 ЗЗЛД. Той изисква всяка информация и комуникация във връзка с обработването на лични данни да бъде лесно достъпна и разбираема и да се използват ясни и недвусмислени формулировки. Този принцип се отнася в особена степен за информацията, която получават субектите на данни за самоличността на администратора и целите на обработването, и за допълнителната информация, гарантираща добросъвестно и прозрачно обработване на данните по отношение на засегнатите физически лица и тяхното право да получат потвърждение и уведомление за съдържанието на свързани с тях лични данни, които се обработват. Физическите лица следва да бъдат

информирани за рисковете, правилата, гаранциите и правата, свързани с обработването на лични данни, и за начините, по които да упражняват правата си по отношение на обработването. Районните съдилища следва да могат докажат, че предприемат мерки за спазване на принципа за прозрачност при обработване на лични данни по граждански дела и изпълнение на задълженията си да информира субектите на данни за личните данни, които обработва в контекста на правораздавателната си дейност на основание чл. 13 и чл. 14 от Регламента, докато за обработването на лични данни за целите по чл. 42 ЗЗЛД те предоставят на субектите информацията по чл. 54, ал. 1 ЗЗЛД. Тези задължения обикновено се осъществяват с приемането на вътрешни правила (политика или друг акт) и публикуване на информацията на интернет сайта на съда или съобщаването ѝ на субектите по друг подходящ начин.

Важно е да се отбележи, че съгласно чл. 58 от ЗЗЛД, упражняването на правата по чл. 54, 55 и 56 от същия закон, когато личните данни се съдържат в съдебно решение, документ или материали по дело, изготвени в наказателно производство, не засяга и не може да противоречи на разпоредбите на НПК.

2. Създаване на подходящо ниво на сигурност на личните данни – на основание чл. 5, §. 1, б. „е“ от Регламента, респективно чл. 45, ал. 1, т. 6 ЗЗЛД, администраторът е длъжен да установи подходящо ниво за защита на данните срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат подходящи технически или организационни мерки. По силата на чл. 24, §. 1 от Регламента задължение на администратора е да установи в дейността си подходящи мерки за защита на данните и да ги документира. Те следва да бъдат съобразени с естеството, обхвата, целите и контекста на обработването, както и с рисковете за правата на субектите на данни. Съобразяването на мерките с рисковете, пораждащи се при обработването в контекста на правораздавателната дейност се извършва при спазване на изискванията на чл. 32, §. 2 от Регламента, респективно чл. 66 ЗЗЛД. Съгласно тази разпоредба при оценка на подходящото ниво на сигурност се вземат предвид по – специално рисковете от случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до прехвърлени, съхранявани или обработени по друг начин лични данни.

Спазването на тези задължения може да бъде доказано с анализ на рисковете за правата на субектите при обработване на личните им данни в контекста на правораздавателната дейност и приемането на вътрешни правила (политика или друг акт) за техническите и организационни мерки за защита на личните данни. Те следва да съдържат още процедури за разглеждане на жалби от субектите и за реакции при инциденти.

3. Надлежно уреждане на отношенията с надзорния орган – съгласно чл. 31 от Регламента за администраторите е установено общо задължение да сътрудничат на надзорните органи. Това задължение има различни конкретни измерения в Регламента и ЗЗЛД. Такова е задължението по чл. 33 от Регламента, респективно по чл. 67 от ЗЗЛД да се уведоми без забавяне надзорния орган в случай на нарушение на сигурността на личните данни. Изпълнението на това задължение може да бъде документирано в процедура за уведомяване, като тя може да има самостоятелен характер или да бъде част от друг акт на администратора.

Съгласно чл. 37, §. 1, б. „а“ от Регламента, респективно чл. 69, ал. 4 ЗЗЛД в контекста на правораздавателната дейност съдилищата не са задължени да определят длъжностно лице по защита на данните. Затова в рамките на проверката няма да се следи за спазването на това задължение.

4. Изпълнение на други задължения на администратора по осигуряване на отчетност – на основание чл. 30 от Регламента, респективно чл. 62, ал. 1 ЗЗЛД, съдилищата са длъжни да водят Регистър на дейностите по обработване, за които отговарят. Съдържанието и формата на този регистър са нормативно определени в Регламента и в ЗЗЛД. Администраторът е длъжен да представя регистъра на надзорния орган при поискване. Регистърът на дейностите по обработването е много полезно средство за извършването на анализ за евентуални усложнения, които може да породят обработването на данни, било то планирано или съществуващо. Той улеснява фактичката оценка на риска, извършвана от администратора, който дейностите по обработването могат да породят по отношение на правата и свободите на физическите лица. В допълнение, по този начин се улеснява идентифицирането и въвеждането на подходящи мерки за сигурност на личните данни.

Съобразно изложеното проверяваният РС – Ямбол, в качеството на администратор на лични данни, с представените документи трябва да докаже че:

- е приел вътрешни правила (политика или друг акт) за спазване на принципа за прозрачност по чл. 5, §. 1, б. „а“ от Регламента и е предоставил по подходящ начин на физическите лица- субекти на данни информацията по чл. 13 и чл. 14 от Регламента, респективно по чл. 54, ал. 1 ЗЗЛД, например на информационни табла и/или чрез публикуване на интернет сайта на съда;

- е извършил анализ на рисковете за правата на субектите при обработване на личните им данни в контекста на правораздавателната дейност и е приел вътрешни правила (политика или друг акт) за техническите и организационни мерки за защита на личните данни;

- е приел процедура за уведомяване на ИВСС в случай на нарушение на сигурността на личните данни обработвани при правораздавателната дейност, и

- е изготвил и поддържа Регистър на дейностите по обработване на лични данни,

Ако съдът не е в състояние да докаже изпълнението на тези задължения, това ще бъде прието като нарушение на принципа за „отчетност“ по чл. 5, §. 2 от Регламента, респективно по чл. 45, ал. 4 ЗЗЛД и в зависимост дали нарушението засяга дейности по обработване на лични данни за целите по чл. 42, ал. 1 от ЗЗЛД, ще му бъде наложена принудителна административна мярка на основание чл. 58, § 2, б. „г“ от Регламента или по чл. 80, ал. 1, т. 4 от ЗЗЛД да приведе дейността си в съответствие с нарушените изисквания като предприеме конкретни действия. За тези нарушения на проверяваният съд няма да бъде наложено административно наказание, защото целта на проверките за спазване на принципа за отчетност, заложена в годишната програма на ИВСС за 2020 г., е да се насърчи информираността на администраторите за задълженията им по ЗЗЛД и Регламента.

В случай, че администраторът е документирал в необходимите правила и/или политики мерките и способите, посредством които осигурява защита на правата на физическите лица при обработване на личните им данни в контекста на правораздавателната дейност, но те съдържат непълноти или неточности, на администратора следва да се отправят препоръки да измени и/или допълни приетите документи. Препоръките имат незадължителен характер, като спазването им ще бъде отчетено при евентуални бъдещи проверки на администратора.

Осигуряването на защита на физическите лица във връзка с обработването на техни лични данни е непрекъснат процес, който изисква периодичен преглед на степента на изпълнение на нормативните изисквания и ефективността на предприетите мерки за защита на правата на субектите на данни и на сигурността на обработването. Съобразно това администраторите следва да извършват периодични проверки за адекватност на въведените от тях способности за отчетност и при необходимост да ги актуализират.

II. КОНСТАТАЦИИ

На основание чл. 12, ал. 2 от Методиката за извършване на проверки по ЗЗЛД от екипи на ИВСС в органите на съдебната власт (приета с Решение по Протокол № 17/08.11.2019 г. на ИВСС), с писмо изх. № ПЛД-20-4/01.06.2020 г. до РС – Ямбол е изпратено уведомление за предстоящата проверка, заедно с екземпляр от заповедта за проверка и въпросник по образец, изготвен от ИВСС за преценка спазването на

изискванията на Регламента и на ЗЗЛД за защита на правата на физическите лица при обработване на личните им данни от съда при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт.

С писмо вх. рег. № КПЛД-20-4/15.06.2020 г. са получени екземпляр от изпратената заповед за проверка, надлежно оформена за връчване, попълнен въпросник и заверени преписи на следните документи:

- „Вътрешни правила за защита на личните данни в РС- Ямбол“, утвърдени със Заповед № 250/08.06.2020 г., на и.ф. административен ръководител – председател на РС – Ямбол, със 7 бр. приложения.

- Регистър на дейностите по обработване на лични данни в РС- Ямбол, утвърден със Заповед № 250/08.06.2020 г.

- Политика за защита на личните данни в РС-Ямбол, утвърдена със Заповед № 243/03.06.2020 г.

- Заповед № 239/02.06.2020 г. за определяне на длъжностно лице по защита на личните данни в РС-Ямбол.

1. Административна и организационна структура:

Към момента на извършване на проверката РС-Ямбол се ръководи от Светлана Митрушева - и. ф. „административен ръководител-председател“. Към 31.12.2019 г. утвърденият щат на РС- Ямбол включва 14 съдии, от които председател и 1 зам. председател и 40 съдебни служители, в т. ч. съдебен администратор. По решение на общото събрание на съдиите в съда са обособени 2 отделения - гражданско и наказателно. Организационната структура на съдебната администрация по вид на звената, численост и длъжности е в съответствие с Правилника за администрацията в съдилищата (ПАС) и Правилата за прилагане на класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата.

2. Организация на способите за спазване на принципа за отчетност в Районен съд – Ямбол

От представените заверени копия на „Вътрешни правила за защита на личните данни в РС- Ямбол“, „Регистър на дейностите по обработване на лични данни“, „Политика защита на личните данни“ и отговорите на въпросника за проверка се установява, че съдът е обособил и обработва лични данни на физически лица за целите на 7 регистъра, както следва: „Правораздавателна дейност, администриране на граждански, наказателни, административни и изпълнителни дела“; „Бюро съдимост“; „Човешки ресурси – щатен и нещатен персонал“; „Финансово-счетоводна дейност“; „Доставчици и контрагенти“; „Заявители, жалбоподатели, молители“ и „Инициативи на РС – Ямбол“.

Съобразно естеството, обхвата и целите, за които се обработват лични данни в посочените регистри се установи, че обект на надзор от ИВСС е обработването на лични данни само за целите на регистър „Правораздавателна дейност, администриране на граждански, наказателни, административни и изпълнителни дела“. Необходимо е уточнението, че така структуриран регистърът включва администриране и на изпълнителни дела, които са извън пряката правораздавателна дейност на съда свързана с изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт по чл. 17, ал. 1 от ЗЗЛД, следователно не са обект на надзор от ИВСС.

В регистъра се обработват лични данни за целите на правораздаването - за всички дейности, свързани със съдебните производства по граждански, наказателни и административни дела – призоваване, връчване на решения, определения, присъди, съобщения и други съдебни книжа; изготвяне на различни документи- удостоверения, изпълнителни листове, служебни бележки, справки, кореспонденция и др. Посочено е, че правното основание за обработването на тези данни е по чл. 6, § 1, б. „в“ и „д“ и чл.9, § 2, б. „б“ от Регламент /ЕС/ 2016/679, ГПК, НПК, ПАС, СК, ЗЗКИ, ЗЗДетето, ЗЗД, ЗС, ЗГР, ЗЗДН и други нормативни актове, регламентиращи процедурите по образуването и движението на съдебните дела.

➤ За целите на наказателните дела се обработват данните на две основни групи лица:

- Подсъдими- в зависимост от предмета на делата, за тези субекти се обработват различни категории лични данни относно: физическа идентичност – имена, ЕГН, адрес, месторождение и др.; социална идентичност – данни относно образование и месторабота; семейна идентичност – данни относно семейното положение на физическото лице (наличие на брак, развод, брой членове на семейството, в това число деца до 18 години), както и родствени връзки; лични данни относно минали осъждания; лични данни, които се отнасят до здравето, биометрични данни, членство в политически партии и организации и др.

- Свидетели - за тези субекти се обработват лични данни за физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, телефони за връзка и др.); социална идентичност – данни относно образование и допълнителни квалификации, както и трудова дейност и професионална биография; семейна идентичност – данни относно семейното положение на физическото лице, както и родствени връзки и др.

➤ По отношение на гражданските дела е посочено, че се обработват лични данни за целите на правораздаването за всички дейности, свързани със съдебните производства по тези дела – призоваване, връчване на решения, определения, съобщения и други

съдебни книжа; изготвяне на всякакви документи на лицата в тази връзка - удостоверения, изпълнителни листове, служебни бележки, справки, кореспонденция и др. Обработват се лични данни на физически лица- страни по граждански дела (ищец-ответник, заявител-длъжник и др.). За тези субекти се обработват лични данни за: физическа идентичност – имена, ЕГН, адрес, месторождение и др.; социална идентичност – данни относно образование и месторабота; семейна идентичност – данни относно семейното положение на физическото лице (наличие на брак, развод, брой членове на семейството, в това число деца до 18 години), както и родствени връзки; лични данни относно минали осъждания; лични данни, които се отнасят до членство в политически партии и организации; лични данни, които се отнасят до здравето и др.

И по двата вида дела, в зависимост от неговия предмет и необходимост, е възможно обработването и на други участници в съдебните производства - адвокати, вещи лица, преводачи, тълковници и др. За тях основно се обработват лични данни относно: физическа идентичност - имена, ЕГН, лична карта, адрес, месторождение и др.; социална идентичност - данни относно образование, месторабота; квалификация, банкова и осигурителна информация и др. Събраните данни се използват за телефонни контакти и кореспонденция със субектите, отнасящи се до изпълнение на задълженията им по делата, за водене на счетоводна отчетност относно възнагражденията на посочените по-горе лица и др.

2.1. Отношения със субектите

В съответствие със задължението на РС- Ямбол по Регламента и ЗЗЛД да предоставя информация на физическите лица - субекти на данни информацията по чл. 13 и чл. 14 от Регламента и чл. 54 от ЗЗЛД, със Заповед № 243/03.06.2020 г. е утвърдена „Политика за защита на личните данни“. В съдържанието ѝ са включени: данни за администратора на лични данни и длъжностното лице; описание на регистрите, идентични с тези във вътрешните правила и регистъра на дейностите по обработване, по отношение на категории лични данни, цели на обработване и правно основание; категории получатели на и извън територията на страната; срокове за съхранение; права на физическите лица- субекти на данни; право на жалба до надзорен орган и информация за интернет страницата на РС- Ямбол.

В т. VI подробно са изброени посочените в регламента и закона права на субектите на данни, с кратки определения и пояснения за начина на упражняването им пред РС-Ямбол като администратор на лични данни, отговорен за съответното обработване. Отражено е също

така, че субектите на данни имат право на жалба до ИВСС, когато правата им са нарушени при изпълнение на функциите на съда, в качеството му на орган на съдебната власт, съответно в останалите случаи жалба до КЗЛД или по съдебен ред.

РС– Ямбол информира физическите лица за личните данни, които обработва, чрез поставяне на екземпляр от утвърдената „Политика за защита на личните данни“ на видно място в сградата на съда, а така също и чрез публикуването ѝ на интернет страницата на съда на адрес: <https://yambol-rs.justice.bg/>. По този начин информацията е лесно достъпна за субектите на данни, като тя е написана разбираемо с използване на ясни и недвусмислени формулировки. Със същата цел там са публикувани и утвърдените „Вътрешни правила за защита на личните данни в РС- Ямбол“.

2.2. Създаване на подходящо ниво на сигурност на личните данни

Във връзка с прилагането на новата правна рамка в областта на сигурността и защитата на личните данни и на физическите лица при обработване на личните им данни, със Заповед № 250/08.06.2020 г. на административния ръководител на съда са утвърдени „Вътрешни правила за защита на личните данни в РС- Ямбол“. Срещу подпис с тях са запознати всички съдии и съдебни служители от администрацията на съда. Като приложения са изготвени бланки на следните документи: Декларация за съгласие от субекта на данните; Заявление за достъп до лични данни; Регистър за проведени обучения и тренировки; Регистър на нарушения на сигурността на личните данни; Споразумение към договор за възлагане на обработващ лични данни и тяхната защита; Регистър на дейностите по обработване на лични данни и Декларация за конфиденциалност.

В раздел II на Глава четвърта от правилата подробно са описани предприетите от администратора основни технически и организационни мерки за сигурност и защита на данните по отделните видове защита - физическа, персонална и документална, защита на автоматизирани информационни системи и/или мрежи и криптографска защита. Макар и описани в един раздел и с обща насоченост, в отделните видове защити мерките са диференцирани и с препратки към съответните регистри на дейности по обработване. Изрично е предвидено, че когато е налице висока степен на риск, освен основните мерки, се прилагат и допълнителни мерки за сигурност. За документалната защита е посочено, че те са свързани с контрол на достъпа до регистрите и с правила за размножаване и разпространение, а за защитата на автоматизираните информационни системи и/или мрежи касаят организацията на телекомуникационните връзки и отдалечения достъп

до вътрешните мрежи и с текущото поддържане и експлоатация на информационните системи и ресурси.

Изрично е посочено, че оценка на сигурността включва периодични тестове и оценки на уязвимостта на мрежите и системите на съда от външни и вътрешни атаки, включително оценка на въздействието, адекватността на използваните мерки и способности за защита, както и препоръки за нейното техническо и организационно подобряване. Оценката включва посочените аспекти и по отношение сигурността на обработваните лични данни.

По принцип анализът на риска е задължителен елемент от процеса по управление на риска за защитата на личните данни. Като такъв той се прилага спрямо всички операции по обработване, извършвани под контрола на администратора. Като резултат от него се определят всички рискове, които могат да засегнат правата на физическите лица при обработване на личните им данни. Ако анализът покаже наличието на „висок“ риск при някои дейности, ще се наложи извършване на оценка на въздействието, а в случай, че и след нея рискът не може да бъде намален, и консултация с надзорния орган. Анализът на риска е предпоставка за предприемане на координирани дейности, чрез които да се постигне сигурността на обработваните лични данни – чл. 32, §. 1 от Регламента респективно чл. 66, ал. 1 ЗЗЛД. Съгласно цитираните разпоредби при оценка на подходящото ниво на сигурност администраторите са длъжни да вземат предвид по – специално рисковете от случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до прехвърлени, съхранявани или обработени по друг начин лични данни. Предвид това, последователността на действията, които трябва да се предприемат в процеса по установяване на подходящо ниво на сигурност, е анализ на риска – определяне на нивото на сигурност – прилагане на подходящи технически и организационни мерки.

Съобразно направените оценки и изводи са установени технически и организационни мерки за защита на данните, подробно описани във „Вътрешни правила за мерките за защита на личните данни, съгласно Регламент 2016/679“. От съдържанието им се установява, че администраторът е идентифицирал всички данни, които обработва, техния обхват и цели, предприетите технически и организационни мерки, като ги е организиран в отделни регистри, с критерии функционална дейност или категории лица, чиито данни се обработват.

2.3. Надлежно уреждане на отношенията с надзорния орган

В раздел III на Глава четвърта от „Вътрешни правила за мерките за

защита на личните данни, съгласно Регламент 2016/679“ се съдържа процедура относно реда и условията за реакция на служителите в РС-Ямбол при констатиране на нарушение на сигурността на личните данни по смисъла на чл. 4, т. 12 от Регламента. Тя включва регистрирането на инцидента, времето на установяването му, лицето, което го докладва и на което е докладвано, последствията от него и мерките за отстраняването му. Посочено е, че в срок от 72 часа от узнаване за инцидента се уведомява надзорния орган, без уточняване на ИВСС или Комисия за защита на личните данни и в кои случаи кой от двата органа се уведомява. Това е необходимо, тъй като когато нарушението на сигурността засяга лични данни, които съдът обработва в контекста на правораздавателната дейност, на основание чл. 33 от Регламента във вр. с чл. 17, ал. 1 ЗЗЛД, за нарушението следва да се уведоми само компетентния надзорен орган в лицето на ИВСС, съответно ако нарушението засяга лични данни, обработвани за целите по чл. 42, ал. 1 ЗЗЛД, уведомяването е на основание чл. 67, ал. 1 ЗЗЛД. Освен това, когато има вероятност нарушението на сигурността на личните данни да породи „висок“ риск за правата и свободите на физическите лица, съдът, без ненужно забавяне, съобщава и на субекта на данните за нарушението на сигурността на личните данни.

В контекста на отчетността и в изпълнение на задълженията по чл. 33, §. 5 от Регламента и чл. 67, ал. 5 от ЗЗЛД, в РС-Ямбол се води Регистър на нарушенията на сигурността на личните данни, утвърден със Заповед № 250/08.06.2020 г. От приложената бланка-образец е видно, че съдържанието му напълно отговаря на изискванията - отразена е задължителната информация за място и време на нарушението, брой лица и категории данни, уведомяване на надзорния орган, съобщения до субектите на данни, неблагоприятни последици и др. Към момента на извършване на настоящата проверка ИВСС не е уведомяван за нарушения на сигурността на личните данни в дейността на РС- Ямбол във връзка с функциите на съда по чл. 17, ал. 1 от ЗЗЛД.

2.4. Изпълнение на други задължения на администратора по осигуряване на отчетност

На основание чл. 30 от Регламента, съответно чл. 62, ал. 1 ЗЗЛД, съдилищата са длъжни да водят Регистър на дейностите по обработване, за които отговарят. Той трябва да се води в писмена форма, включително в електронен формат и задължително съдържа нормативно посочените реквизити: наименование и координати за връзка на администратора и на длъжностното лице по защита на данните, целите на обработването, описание на категориите субекти на данни и на категориите лични данни, категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни, включително получателите в трети

държави или международни организации, когато е приложимо, категориите предаване на лични данни на трета държава или международна организация, когато е възможно, предвидените срокове за изтриване на различните категории лични данни, когато е възможно, общо описание на техническите и организационните мерки за сигурност. По отношение на дейностите за обработване на лични данни, извършвани от съдилищата в контекста на правораздавателната дейност за целите по чл. 42, ал. 1 ЗЗЛД регистърът на дейностите трябва да съдържа и информация дали се извършва профилиране, както и правното основание за операцията по обработване, включително предаването на данни, за който са предназначени личните данни.

От представените от РС- Ямбол документи се установява, че в съответствие с изискванията на чл. 30 от Регламента, съответно чл. 62, ал. 1 от ЗЗЛД, със Заповед № 250/08.06.2020 г. е утвърден „Регистър на дейностите по обработване на лични данни“. В него са посочени 7 (седем) регистри на дейности по обработване, за които съдът отговаря, както следва: „Правораздавателна дейност, администриране на граждански, наказателни, административни и изпълнителни дела“; „Бюро съдимост“; „Човешки ресурси – щатен и нещатен персонал“; „Финансово-счетоводна дейност“; „Доставчици и контрагенти“; „Заявители, жалбоподатели, молители“ и „Инициативи на РС – Ямбол“.

В съответствие с определената в ЗСВ и ЗЗЛД компетентност, ИВСС осъществява надзор само върху регистрите на дейности по обработване на лични данни на физически лица в пряката правораздавателна дейност - страни и участници в съответните производства по образуваните граждански или наказателни дела- ищци, подсъдими, свидетели, вещи лица, защитници, тълковници, преводачи и др. От прегледа на информацията в тези регистри се установи, че съдържанието им отговаря на изискванията и е в съответствие с Регламента, респективно ЗЗЛД:

- името и координатите за връзка с администратора;
- целите на обработването – във връзка с изпълнение и спазване на законови задължения и официални правомощия, които произтичат за администратора от съответните правни норми в ГПК, СК, АПК, НК, НПК и др., Това обработване е законосъобразно по смисъла на чл. 6, § 1, букви „в“ и „д“ от Регламента или чл. 49 от ЗЗЛД;
- описание на категориите субекти на данни и на категориите лични данни. За тази цел е отразено, че се обработват лични данни на:
 - физически лица /страни и техни процесуални представители, пълномощници/, които сезират съда с молби, заявления, жалби, тължби, предложения и други искания с цел тяхното индивидуализиране по образувани граждански и наказателни дела. С оглед естеството на искането, респективно предмета на делото, това са данни, свързани с

физическата, икономическата и семейната идентичност, трудовата дейност, имотното и финансовото състояние, данни за здравословното състояние, биометрични данни, произход, родствени връзки, данни, свързани с присъди и др.;

- вещи лица, преводачи, тълковници, свидетели и особени представители, назначени по образуваните дела - данни, отнасящи се до физическата идентичност и данни за изплащане на възнаграждения за положения труд;

- съдебни заседатели, участвали в състави при разглеждане на наказателни дела - данни, отнасящи се до физическата им идентичност и данни за изплатените им възнаграждения;

- категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни, включително получателите в трети държави или международни организации - в предвидени от закона основания и адресати, например изпълнение на съдебна поръчка, договор за правна защита и др.;

- срокове за изтриване на различните категории данни-съгласно утвърдена Номенклатура на делата със срокове за съхранение;

- общо описание на техническите и организационните мерки за сигурност- с препращане към видовете защита в раздела за тях във вътрешните правила.

Съобразно изложеното се налагат следните

ИЗВОДИ:

1. Следва да се заключи, че РС – Ямбол, като администратор на лични данни, спазва принципа за отчетност, установен в чл. 5, § 2 от Регламент (ЕС) 2016/679 и в чл. 45, ал. 4 ЗЗЛД. В контекста на правораздавателната дейност която осъществява, съдът е идентифицирал естеството, обхвата и целите, за които обработва лични данни и е изготвил документи за предприетите от него мерки за защита на правата на субектите на данни. От представените документи се установява, че администраторът е проявил активност, за да установи адекватни мерки за защита на личните данни, които се обработват под негов контрол, така че обработването да бъде законосъобразно, добросъвестно, прозрачно и в минимален обем за постигане на ясно определени цели, като данните се съхраняват точни и само за времето, необходимо за постигане на тези цели, а посоченото обработване е обезпечено с подходящо ниво на сигурност и защита на данните.

2. РС – Ямбол е установил подходящи мерки за спазване на принципа за прозрачност по чл. 5, § 1, б. „а“ от Регламента, като в утвърдената „Политика за защита на личните данни в РС- Ямбол“, по

ясен и достъпен за субектите на данни начин се предоставя информацията по чл. 13 и чл. 14 от Регламента, включително и по чл. 54, ал. 1 и ал. 2 ЗЗЛД, когато се обработват лични данни в контекста на правораздавателната дейност за целите по чл. 42 ЗЗЛД, за правото на жалба пред ИВСС, респективно пред Комисията за защита на личните данни в останалите случаи, или по съдебен ред.

3. В утвърдените „Вътрешни правила за мерките за защита на личните данни, съгласно Регламент 2016/679“ не се съдържат разпоредби относно правата на физическите лица във връзка с обработване на личните им данни от съда за целите по чл. 42, ал. 1 от ЗЗЛД при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт по чл. 17, ал. 1 от ЗЗЛД, включително случаите на правото на жалба пред ИВСС. Налице е непълнота в тази насока и съобразно това на РС – Ямбол следва да се отправи препоръка да се допълни съдържанието на вътрешните правила в този раздел.

4. По отношение на мерките за сигурност на личните данни се установи, че в представените „Вътрешни правила за мерките за защита на личните данни, съгласно Регламент 2016/679“, са отразени предприетите технически и организационни мерки за защита на данните по видове защита на данните, включително и допълнителни мерки за сигурност, ако при оценка се установи по-висок риск. В правилата, а и в останалите представени документи, няма информация относно извършен анализ на риска при обработване на личните данни за отделните регистри, от които да се установи, че на основание чл. 32, § 2 от Регламента, съответно чл. 66, ал. 1 ЗЗЛД, са отчетени рисковете по отношение на наличност, цялостност и поверителност на обработваните данни, съответно определяне нивото на сигурност и подходящи мерки за сигурност за регистъра в контекста на правораздавателната дейност. Налице е непълнота и съобразно това на РС – Ямбол следва да се отправи препоръка да се допълни съдържанието на вътрешните правила.

5. РС – Ямбол, в качеството на администратор на лични данни, е предприел действия за сътрудничество с надзорните органи в областта на защитата на личните данни, но те са непълни. Във вътрешните правила не са уредени изрично случаите, когато нарушението на сигурността засяга лични данни, които съдът обработва в контекста на правораздавателната дейност. В тези случаи на основание чл. 33 от Регламента, във вр. с чл. 17, ал. 1 ЗЗЛД, за нарушението съдът следва да уведоми компетентния надзорен орган в лицето на ИВСС, а ако нарушението засяга лични данни, обработвани за целите по чл. 42, ал. 1 от ЗЗЛД уведомяването е на основание чл. 67, ал. 1 ЗЗЛД. Съобразно това на РС – Ямбол следва да се отправи препоръка да се допълни съдържанието на вътрешните правила.

Имайки предвид направените изводи и на основание чл. 19, ал. 1 във вр. с чл. 17а, ал. 2, т. 2 и чл. 80, ал. 2, във вр. с чл. 17а, ал. 2, т. 2 от ЗЗЛД намирам, че на Районен съд – Ямбол, като администратор на лични данни, следва да се отправят следните

ПРЕПОРЪКИ:

Да се допълни съдържанието на приетите в РС- Ямбол „Вътрешни правила за мерките за защита на личните данни, съгласно Регламент 2016/679“, утвърдени със Заповед № 250/08.06.2020 г., като се включат разпоредби относно:

1. Правата на физическите лица във връзка с обработване на личните им данни от съда за целите по чл. 42, ал. 1 от ЗЗЛД при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт по чл. 17, ал. 1 от ЗЗЛД, включително случаите на правото на жалба пред ИВСС.

2. Анализ на риска и съобразено с този риск ниво на сигурност при обработване на личните данни за регистъра в контекста на правораздавателната дейност при изпълнение на функциите на съда по чл. 17, ал. 1 от ЗЗЛД, с оглед изискванията на чл. 32, § 2 от Регламента, съответно чл. 66, ал. 1 ЗЗЛД.

3. Задължения на РС-Ямбол при нарушения на сигурността, засягащи лични данни, които съдът обработва в контекста на правораздавателната си дейност по чл. 17, ал. 1 ЗЗЛД. В тези случаи на основание чл. 33 от Регламента следва да бъде уведомен ИВСС, съответно ако нарушението засяга лични данни, обработвани за целите по чл. 42, ал. 1 ЗЗЛД, уведомяването е на основание чл. 67, ал. 1 от ЗЗЛД.

Указва на администратора на лични данни РС – Ямбол в тримесечен срок от съобщаване на акта да уведоми Инспектората към ВСС за взетите мерки по изпълнение на дадените препоръки.

Екземпляр от акта да бъде изпратен на административния ръководител на РС – Ямбол като представляващ администратора на лични данни.

ИНСПЕКТОР:

Заличено на
осн. ЗЗЛД

