



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ИНСПЕКТОРАТ КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

гр. София 1000, ул. „Георг Вашингтон” № 17, тел.: 02 9057502, факс: 02 9057503

Изх. № *ПП-25-20*
Дата: *16.07.2025*

КОМПЛЕКСНА ПЛАНОВА ПРОВЕРКА
НА ИНСПЕКТОРАТА КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

А К Т

ЗА РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНА ПЛАНОВА ПРОВЕРКА
ПО ЗАПОВЕД № ПП-25-20/29.04.2025 г. НА ГЛАВНИЯ
ИНСПЕКТОР

РАЙОНЕН СЪД - ЕЛХОВО
граждански дела

ОБЩИ ЧАСТИ

Настоящата комплексна планова проверка в Районен съд – Елхово се извърши на основание чл. 58 от Закона за съдебната власт, съгласно приетата годишна програма за провеждане на планови проверки от Инспектората към Висшия съдебен съвет на съдилищата, прокуратурите и следствените отдели в окръжните прокуратури за 2025г. и Заповед № ПП-25-20/29.04.2025г. на главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет. Проверката се осъществи в периода от 09.06.2025г. до 13.06.2025г. от инспектор Игнат Георгиев и експертите Атанас Попов и Кирил Генов.

Проверяван период

Проверката обхваща периода от 01.01.2023г. до 31.12.2024г.

Обхват на проверката

Проверката включва цялостната дейност на Районен съд – Елхово, а именно: организация на административната дейност на съда; организация по образуването и движението на делата, както и приключването им в установените срокове.

Цел на проверката

Проверката има за цел да установи и документира действителното състояние на дейността на Районен съд – Елхово за определения период, с оглед предприемане на съответните законови мерки.

Предмет на проверката

Проверка на гражданските дела, разгледани от Районен съд – Елхово.

Задача на проверката

Задачата на проверката е определена, съгласно приетата от Инспектората към Висшия съдебен съвет Методика за провеждане на проверки на органите на съдебната власт, от екипи на Инспектората към Висшия съдебен съвет.

Метод на извършване на проверката

Непосредствена проверка на деловодните книги, делата и всички относими към проверката документи; анализ на проверената

документация; случайно подбрани дела и събеседване с административния ръководител и съответно със съдиите.

Проверката констатира следното:

I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА ДЕЙНОСТ

Административно ръководство

Административното ръководство на Районен съд - Елхово през проверявания период е осъществявано от съдия Мартина Кирова.

Съдия Кирова е избрана за административен ръководител на съда с решение на ВСС по протокол № 21/20.06.2023г. За периода 01.01.2023-20.06.2023г. съдия Мартина Кирова е била определена за изпълняващ функциите административен ръководител на съда с решение по протокол № 29/19.07.2022г. на СК на ВСС.

Щатна осигуреност.

През проверявания период в Районен съд Елхово са били разкрити **4** щатни бройки за съдия, в т.ч. **1** щ. бр. за длъжността „административен ръководител – председател“, и **3** щ. бр. за длъжността „съдия“.

През 2023г. и 2024г. са правораздавали по щат, както следва:

Съдия Мартина Кирова;

Съдия Виолета Апостолова;

Съдия Доротея Янкова;

Съдия Яна Ангелова – считано от 01.08.2022г. е командирована в Окръжен съд Ямбол. Към момента на проверката командироването на съдия Ангелова в ОС Ямбол продължава.

Към 31.12.2024г. в Районен съд Елхово е утвърдено щатно разписание с **16 щ. бр.** съдебни служители. Администрацията на РС Елхово е организирана по следния начин: „Административен секретар“ – 1 щ. бр.; „Главен счетоводител“ – 1 щ. бр.; „Системен администратор“ – 1 щ. бр.; „Съдебен секретар“ – 5 щ. бр.; „Съдебен деловодител“ – 5 щ. бр.; „Призовкар“ – 1 щ. бр.; „Чистач“ – 1 щ. бр.; и „Работник, поддържа сгради той и огняр“ – 1 щ. бр.;

Материална база. Условия на труд.

Районен съд - Елхово се помещава в сградата на Съдебната палата в град Елхово, находяща се на ул. „Пирот“ № 2. Сградата е двуетажна, като в нея освен Районен съд – Елхово се помещават ТО - Елхово - Районна прокуратура - Ямбол - 3 бр. кабинети на втория етаж, Служба по вписванията към Агенция по вписванията - 2 бр. кабинети на втория етаж и

ОЗ „Охрана“ Ямбол - фойе. Районен съд - Елхово разполага с две съдебни зали, пет кабинета за магистрати, четири канцеларии за съдебните служители, два броя санитарни възли. Едно помещение е обособено като Регистратура „Класифицирана информация“ и сървърно помещение. Съдиите работят по един в кабинет, условията са добри. Поради липса на достатъчно помещения се налага някои от службите да се помещават в общи канцеларии – ДСИ и съдия по вписванията са в едно помещение; административния секретар и счетоводителя са в едно помещение; системния администратор е в едно помещение заедно с Бюро съдимост и съдебно – изпълнителната служба; призовкаря използва обособено работно място в деловодството на съда; регистратурата на съда е също част от деловодството. В деловодството на съда има обособен и кът за адвокати и граждани, където страните по делата могат да се запознаят с материалите по делото. С цел опазване и съхраняване на съдебната документация е закупена и монтирана камера за наблюдение. В прилежащото мазе са обособени помещения за архив, веществени доказателства и съоръжение за временен престой и изолация на конвоирани лица. Във фойетата на сградата на първия и на втория етаж, са разположени информационни табла, чрез които на гражданите се предоставя актуална информация във връзка с работата на съда, в т.ч. заповеди, правила, обяви и др. Всички актуални новини, събития и обяви, свързани с работата на съда, се публикуват и на сайта на съда. Всички кабинети, деловодства и канцеларии са оборудвани с необходимата за дейността им техника и мебелировка. През 2023 и 2024 година са извършени ремонтни работи на част от кабинетите, подменени са 2 броя климатици, извършена профилактика на част от климатиците, закупени са нови пейки пред съдебните зали и нови бюра за съдебните деловодители, секретари и призовкаря. В резултат на реализирано през 2022 година обследване за енергийна ефективност на сградата на Съдебната палата, е изготвен технически паспорт и индикативна стойностна сметка със задължителни и препоръчителни мероприятия и ремонтни дейности. Подадено е искане за включване на сградата на Съдебната палата в инвестиционната програма на ВСС за 2025 година, с цел реализиране на препоръчаните мерки за енергийна ефективност.

Техническа обезпеченост.

Съгласно предоставените за целта на проверката справки в РС Елхово, всички работни места са оборудвани с компютърна техника и са свързани в локална компютърна мрежа със сървър.

В съда работи една мрежова високопроизводителна копирна машина - Xerox Versa Link B7035, закупена през 2021 година.

Всички работни места в деловодството са оборудвани със скенери за въвеждане на сканирани копия от постъпващите по делата документи.

През 2022 година със средства от бюджета на съда са закупени три броя принтери и един скенер. Министерство на правосъдието е осигурило една компютърна конфигурация за работа в Бюро съдимост, а ВСС е осигурил две компютърни конфигурации за обезпечаване работата в съдебните зали.

През 2023 година пред съдебните зали е монтирана система информационен дисплей, която предоставя информация за насрочените през деня съдебни заседания.

През 2024 година са доставени лаптопи, компютри и принтери от ВСС, а със средства от бюджета на съда са закупени принтери, скенери и компютри.

Компютрите се поддържат в добро хардуерно и софтуерно състояние.

Информационно обслужване и информационни технологии.

В Районен съд-Елхово има въведени правила за управление на информацията и ИТ технологиите, съгласно Заповед № 5/12.01.2015г. на председателя на съда. Сигурността на информацията в локалната мрежа се осигурява от използването на антивирусен лицензиран програмен продукт ESET Endpoint Antivirus, предоставен от Министерство на правосъдието.

Всички съдии и служители са обучени за работа с MS Word, MS Office, Outlook Express, браузери и Adobe Acrobat Reader, деловодни програми.

Създадена е организация по сключеното Споразумение за взаимодействие във връзка с осигуряване на достъп на органите на съдебната власт до електронни услуги на Националната агенция за приходите, сключено между Националната агенция за приходите и Висш съдебен съвет за безвъзмездно предоставяне по служебен път на информация от НАП, необходима на съдилищата, във връзка с изпълнение на разпоредбите на чл.47, ал.3 от ГПК.

В изпълнение на утвърдените от Висшия съдебен съвет по протокол № 10/25.02.2016г. Правила за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие на Висшия съдебен съвет на Република България, е създадена организация за предоставяне на достъп на лицата, заявили предоставянето на тази услуга.

От октомври 2008 г. в РС Елхово се използва деловодна програма САС „Съдебно деловодство“ която обхваща дейностите по управление движението на съдебните дела, образувани преди 25.06.2020 година и неприключили към 31.12.2023 година. В системата се въвеждат всички

данни, необходими за статистическите отчети на съда, разпечатват се основните изходящи документи, свързани с движението на делата, както и справките, касаещи това движение. Чрез технологията „Електронна папка“ в системата се включват всички входящи документи по делата и всички протоколи от заседания и актове на съда. Чрез трансфер на данни информацията от САС „Съдебно деловодство“ и Единна информационна система на съдилищата /ЕИСС/ се прехвърля в Единния портал за електронно правосъдие на Република България. В резултат на това страните по делата имат възможност след изрично заявление до съда да получат достъп до електронните съдебни дела, които са образувани в Районен съд Елхово, включително и да копират различни документи, съдържащи се в делото. Системата дава възможност и за автоматично уведомяване на електронна поща при извършване на определени процесуални действия, като например Електронно призоваване.

През март 2014 година деловодната система на РС Елхово е включена към Единната система за противодействие на престъпността /ЕИСПП/, за обмен на информация между Органите на съдебната власт, Министерството на вътрешните работи /МВР/, Държавна агенция „Национална сигурност“ /ДАНС/, Министерството на отбраната /МО/, Министерството на правосъдието /МП/ и Министерството на финансите /МФ/.

В Районен съд Елхово е внедрена и ЕИСС - уеб базирана информационна система, разработена от „Информационно обслужване“ АД за качествено управление на дела по електронен път. В системата се извършват дейности по управление движението на съдебните дела, образувани в Районен съд Елхово след 24.06.2020 година. Въвеждат се и всички данни, необходими за статистическите отчети на съда, разпечатват се основните изходящи документи, свързани с движението на делата, както и справките, касаещи това движение. Чрез технологията „Електронна папка“ в системата се включват всички входящи документи по делата и всички протоколи от заседания и актове на съда, а чрез трансфер на данни съдебните актове се публикуват на web-страницата на съда. ЕИСС е свързана с ядрото на ЕИСПП, за обмен на информация между Органите на съдебната власт, МВР, ДАНС, МО, МП и МФ. Информацията от ЕИСС се прехвърля и в Единния портал за електронно правосъдие на Република България чрез трансфер на данните. В резултат на това страните по делата имат възможност след изрично заявление до съда, да получат достъп до електронните съдебни дела, които са образувани в Районен съд Елхово, включително и да копират различни документи, съдържащи се в делото.

В Районен съд Елхово се използва софтуер за автоматичен аудио запис в двете съдебни зали при провеждане на съдебните заседания по гражданските дела, при условията и реда на чл.150, ал.4 от ГПК.

Всекидневно се изпращат трансфери с актуална информация по съдебните актове към „Централизирания уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебни актове” (ЦУБИПСА).

Използва се правно – информационна система „Сиела” 5.1, с модули „Сиела Норми“, „Сиела Практика“ и „Сиела Евро“. Правно - информационните продукти са мрежови вариант и са достъпни от всички работни места на магистратите.

Дейността на Бюро съдимост се осъществява чрез Централизирана автоматизирана информационна система „Съдебен статус“, въведена на 19.09.2022 година.

В съдебно изпълнителната служба за управление движението на делата на ДСИ се работи с Програмна система „JES“ на доц. Еди Чакъров, която е интегрирана с Информационната система на съдебното изпълнение, има достъп до регистри в Системата за обмен на справочна и удостоверителна информация, Националният регистър на запорите и Регистър на банковите сметки и сейфове.

Използва се интегрирана програмна система „Омега 2000“ за автоматизация на дейностите „Работни заплати“, „Персонал“ и „Каса“.

Web - сайтът на РС Елхово се поддържа в актуално състояние. Публикуват се справки за насрочените дела, за постановените съдебни актове и влезлите в законна сила съдебни актове.

При публикуването на съдебните актове се следи и стриктно се спазват разпоредбите на Закона за защита на личните данни. На страницата се публикуват също и правила, обяви, съобщения и друга актуална информация.

От 2010 г. се осъществява електронен достъп до НБД „Население“, което съществено улеснява работата по уточняване на необходимите данни за лицата. Тази функционалност се поддържа и от модулите на ЕИСС.

РС Елхово е свързан с Информационната система за управление на ресурсите с обект информационните ресурси на съда, чрез която се поддържа в актуално състояние информация за наличните ИТ ресурси в сектор „Правосъдие“.

Разпределението на делата се извършва чрез ЕИСС при спазване принципа на случайно разпределение и утвърдените Вътрешни правила за случайно разпределение на делата. Разпределението на съдебните заседатели се извършва чрез използване функционалностите на ЕИСС при спазване на принципа на случайното разпределение.

Като цяло, състоянието на информационната система в Районен съд Елхово може да бъде оценено като много добро.

Използваните информационни продукти и технологии в Районен съд Елхово през проверявания период позволяват бързи и лесни справки по делата, с което се осигурява откритост, достоверност и пълнота на информацията, съобразно ПАС. Внедрените счетоводни продукти улесняват ръководната дейност и вземането на управленски решения от страна на административното ръководство.

Разпределение на делата на принципа на случайния подбор

РС Елхово прилага принципа на случаен подбор за разпределение на делата през централизирана система за автоматично разпределение на дела, вградена в ЕИСС, считано от 01.01.2022г. Образоването на гражданските и наказателни дела се осъществява при стриктно спазване на изискванията на Правилника за администрацията на съдилищата и вътрешни правила за разпределение на делата в РС Елхово, утвърдени от административния ръководител със Заповед № 460/23.12.2021г. Последната актуализация на Вътрешните правила е извършена със Заповед 163/11.04.2024г.

Разпределението на делата се извършва от административния ръководител и от упълномощен за това служител.

Съгласно Правилата, постъпилите в регистратурата на съда, книжа се предават незабавно за образуване и разпределение на административния ръководител. Разпределението на делата се извършва ежедневно, съобразно тяхната поредност на постъпване. След разпределението, делата се докладват незабавно на определеният съдия докладчик. Извършеното разпределение се протоколира на хартиен носител, подписан от разпределящия, който се прилага по делата.

Дежурства

В РС Елхово, делата, разпределяни на дежурен съдия, извън съдебна ваканция по смисъла на ЗСВ са уредени във Вътрешните правила за разпределение на делата. Такива дела са:

1. Искане за назначаване на особен представител по чл.29, ал.4 от ГПК и във връзка чл.129, ал.2 от СК.
2. Искане за разрешение за разпореждане с имущество на малолетни, непълнолетни - чл.130, ал.3 от СК.
3. Искане за разрешение за разпореждане с имущество на поставени под настойничество - чл.165, ал.4 от СК.
4. Заявление за отказ от наследство чл.49, ал.1 във връзка чл.52 от ЗН;

5. Искане за сключване на граждански брак на непълнолетни - чл.6, ал.2 от СК.
6. Молби за обезпечаване на бъдещ иск по чл.390 от ГПК.
7. Искания за разкриване на банкова тайна, които се образуват в частни граждански дела.
8. Други граждански дела, за които е предвиден до 3 - дневен срок за насрочване, респ. произнасяне по делото.
9. Искания за разпити пред съдия по чл.222 и чл.223 от НПК.
10. Искания за вземане/изменение на мерки за неотклонение в досъдебното производство по чл.64 и чл.65 от НПК, предложение/искане по чл.67 от НПК, жалби по чл.68 от НПК, в производство по чл.69 от НПК.
11. Искания за разкриване на банкова тайна по чл.62, ал.6, т.1, 7 и 8 от ЗКИ.
12. Принудителни медицински мерки по Глава 34 от НПК връзка чл.89- 92 от НК.
13. Искания от органите на досъдебното производство по реда на чл. 159а, чл.161, чл.164, ал.3 и чл.165 от НПК.
14. Искания в досъдебното производство за настаняване за изследване в психиатрично заведение по чл.70 от НПК.
15. Искания на прокурора в досъдебното производство за вземане на мярка за обезпечение по чл.72, ал. 1 от НПК.
16. Дела, внесени по реда на чл.1 от УБДХ.
17. Производство по чл.68 ЗМВР.
18. Други частни наказателни дела, за които е предвиден до 3 - дневен срок за насрочване, респ. произнасяне по делото.
19. ЧНД по чл.416, ал.8 и по чл.417, ал.2 от НПК, в случай на отсъствие на съдията, постановил крайния съдебен акт.

Дежурствата на съдиите в РС Елхово се определят с график на дежурствата утвърден от председателя на съда.

Обща натовареност на съда и продължителност на производствата.

По данни от справките за дейността на съдиите, в Районен съд Елхово за 2023г. са разгледани **1602** дела, /740 граждански и 862 наказателни дела/, от които постъпили през годината са **1297** дела /572 граждански и 725 наказателни/ и са останали за разглеждане от предходен период **305** дела /168 граждански и 137 наказателни/. Приключени са **1361** дела /616 граждански и 745 наказателни/ или **85 на сто** от делата. Средната натовареност по шат на съдия в РС Елхово е **400.5** дела на година или **33.38** дела на месец. Действителната натовареност е **44.5** дела на месец. Висящността на съда е намалена от **305** дела в началото на периода, на **241**

дела в края на периода, или с **64** дела. Продължителността на производствата в РС Елхово, при **86.8%** от делата е била до **3 месеца**.

По данни от справките за дейността на съдиите, в Районен съд Елхово за 2024г. са разгледани **1788** дела /934 граждански и 854 наказателни дела/, от които постъпили през годината **1547** дела /810 граждански и 737 наказателни/ и останали несвършени от предходен период **241** дела /124 граждански и 117 наказателни/. Приключени са **1457** дела /780 граждански и 677 наказателни/ или **81.5 на сто** от делата. Средната натовареност на съдия в РС Елхово през 2024г. е била около **596** дела на година или **49.67** дела на месец. Висящността на съда е увеличена от **241** дела в началото на периода, на **331** дела в края на периода, или с **90** дела. Продължителността на производствата в РС Елхово, при **88.5%** от делата е била до **3 месеца**.

Индивидуална натовареност на съдиите и продължителност на съдебните заседания

За проверявания период съдия Мартина Кирова – председател на съда е била със 100% натовареност по граждански и наказателни дела. Съдия Кирова е разгледала общо 1022 дела /493 граждански и 529 наказателни дела/. Приключени са 884 дела /440 граждански и 444 наказателни дела/ или 86.5 на сто от разгледаните дела. В началото на проверявания период е имало 57 висящи дела /18 граждански и 39 наказателни дела/, а в края на 2024г. висящността е увеличена на 82 дела /29 граждански и 53 наказателни дела/.

За проверявания период съдия Виолета Апостолова е била със 100 % натовареност. Съдия Апостолова е разгледала общо 1107 дела /541 граждански и 566 наказателни дела/. Приключени са 917 дела /441 граждански и 476 наказателни дела/ или 83 на сто от разгледаните дела. В началото на проверявания период е имало 72 висящи дела /38 граждански и 34 наказателни дела/, а в края на 2024г. висящността е увеличена на 124 дела /67 граждански и 57 наказателни дела/..

За проверявания период съдия Доротея Янкова е била със 100% натовареност. Съдия Янкова е разгледала общо 1247 дела /638 граждански и 609 наказателни дела/. Приключени са 1010 дела /515 граждански и 495 наказателни дела/ или 81 на сто от разгледаните дела. В началото на проверявания период е имало 165 висящи дела /110 граждански и 55 наказателни дела/, а в края на 2024г. висящността е намалена на 123 дела /58 граждански и 65 наказателни дела/.

Процентна натовареност на съдиите и уплътненост на съдебните заседания

Процента на натовареност на съдиите от РС Елхово е определена на 100 % за всички съдии в съда, включително Председателя. Към момента на проверката така определената процентна натовареност е запазена.

Съдиите в РС Елхово са заседавали по утвърден от председателя на съда график.

Натовареност на съдиите по граждански дела.

Съгласно предоставените за целта на проверката справки, за проверявания период съдия Мартина Кирова е разгледала общо **493** граждански дела. Средно месечно съдия Кирова е разглеждала по **около 20** дела.

Съгласно предоставените за целта на проверката справки, за проверявания период съдия Виолета Апостолова е разгледала общо **541** граждански дела. Средно месечно съдия Апостолова е разглеждала по **около 22** дела.

Съгласно предоставените за целта на проверката справки, за проверявания период съдия Доротея Янкова е разгледала общо **638** граждански дела. Средно месечно съдия Янкова е разглеждала по **около 26** дела.

Деловодни книги и регистри - водене и състояние

В съда се водят по години следните книги и регистри на хартиен и електронен носител:

- 1. Азбучни указатели** по образуваните наказателни, граждански и изпълнителни дела;
- 2. Описни книги** по образуваните наказателни, граждански и изпълнителни дела;
- 3. Книга за получените и върнатите призовки и други съдебни книжа;**
- 4. Книги за закрити и разпоредителни заседания** по образуваните наказателни, граждански и изпълнителни дела;
- 5. Регистър** на изпълнителните листове;
- 6. Регистър** на отводите и самоотводите ;
- 7. Входящ дневник;**
- 8. Изходящ регистър;**
- 9. Разносни книги** по образуваните наказателни, граждански и изпълнителни дела;
- 10. Регистър** на заявленията за достъп до обществена информация;
- 11. Книги за открити заседания** по образуваните наказателни, граждански и изпълнителни дела;

12. Регистър на съдебните решения по чл.235 ал.5 ГПК и **Регистър на определенията**, приключващи делата;

13. Архивна книга - води се на хартиен и електронен носител;

14. Книга за привеждане в изпълнение на влезли в сила присъди и определения по глава XXIX от НПК;

15. Книга за веществените доказателства;

16. Книга за приемане и отказ от наследство;

Книгите и регистрите се водят акуратно и последователно, без изтривания, заличавания и дописвания. Графите се попълват съгласно изискванията на ПАС.

В електронната деловодна система са отразени всички съдопроизводствени действия, което осигурява бърз достъп на страните до информация по образуването и движението на делата. Редовно водените книги и регистри, и вписването на съдопроизводствените действия в електронната деловодна система, осигуряват откритост, достоверност и пълнота на информацията съхранявана в съда, съобразно разпоредбата на 77, ал. 1 от Правилник за администрацията в съдилищата.

Организация на работата в Районен съд Елхово

1. Нормативни актове публикувани на сайта на Районен съд Елхово.

На електронната страница на РС Елхово са публикувани следните нормативни актове: Закон за съдебната власт; Закон за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество; Вътрешни правила за условията и редът за определяне броя на съдебните заседатели, етичните правила за поведение и организационни въпроси, свързани с дейността на съдебните заседатели в районен съд – Елхово; Вътрешни правила за случайно разпределение на делата; Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове; Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл.42, ал.4 и сл. от ГПК; Вътрешни правила за предоставяне на незаверени копия на протоколи от съдебни заседания и съдебни актове на електронен пощенски адрес; Правила за определяне и изплащане на възнаграждения и разходи за пътни, дневни и квартирни пари на вещи лица /с прилежащи към правилата Справка-декларация, Сметка за изплатени пътни с ЛПМС и Удостоверение/; Правила за определяне и изплащане на възнаграждения и разходи за командировки на свидетелите с прилежаща към тях Сметка за изплатени пътни с ЛПМС/; Правила за определяне и изплащане на възнаграждения и разходи за командировъчни пари (пътни, дневни и квартирни) на съдебните заседатели /с прилежащи към тях Декларация и Сметка за изплатени пътни с ЛПМС/; Правила за определяне и изплащане на възнаграждения и разходи за командировки на съдебните преводачи / с прилежащи към тях Справка-декларация и Сметка за изплатени пътни с

ЛПМС/; Вътрешни правила за принудително събиране на вземанията; Комуникационен план и План за действие за 2020 година за изпълнение на комуникационната стратегия на съдебната власт в периода 2014-2020; Вътрешни правила за предоставяне на достъп до обществена информация; Правна рамка за медиацията; Годишни отчетни доклади; Бланки и образци на документи; Политика за защита на личните данни. Публикуването на посочените правила, заповеди и политики на сайта на съда позволяват информираност на гражданите за работата на съда и спомагат за достъпа им до правосъдие.

2. Насрочване на делата и организация работата на деловодството, съдебните секретари и връчителите.

Делата се насрочват ритмично през интервали, съответстващи на натовареността на РС Елхово и на графика на всеки конкретен съдия.

В съда се следи за изтичане на процесуалните срокове, делата се докладват срочно на съдиите и разпорежданията им се изпълняват в срок. Делата се образуват в деня на постъпване на книгата в съда, или най-късно на следващия работен ден. Съдебните секретари изготвят и предават в срок протоколите от съдебните заседания. Призовки и съобщения до страните се изпращат незабавно след произнасянето на съда.

Със съответни заповеди на Административния ръководител е регулирана дейността по прилагане на Наредба №14/18.11.2009г. за реда и начина за предоставяне достъп на органите на съдебната власт до Национална база данни „Население”. Утвърден е редът за извършване на справки и е определен служител, който може да извършва съответните справки в системата в диалогов режим.

3. Отлагане на дела.

През 2023 и 2024 година има 11 отсрочени цели съдебни заседания поради отсъствие на съдия поради временна нетрудоспособност.

4. Администриране на спрените и ненасрочени дела

През проверявания период бяха установени 10 спрени дела за администриране. Съгласно длъжностните характеристики на деловодителите дейността се осъществява веднъж месечно.

5. Изгубени и унищожени дела преди изтичане срока им на съхранение.

За проверявания период в съда няма изгубени или унищожени дела преди изтичане на срока за съхранение.

6. Поощрения и наказания на съдии и съдебни служители.

За проверявания период 01.01.2023г. – 31.12.2024г. в съда не бяха констатирани случаи на наложени наказания на магистрати и/или служители. Индивидуално поощрение е получил само „системния администратор на съда във връзка с приносното му участие в работна група за периода 2021-2023г. за последващ мониторинг по отношение изпълнението на предложенията за оптимизация на ЕИСС. Не са образувани и дисциплинарни производства против съдии.

7. Резултати от предишни проверки на Районен съд Елхово.

Проверки на ИВСС:

Последната планова проверка по граждански дела в Районен съд-Елхово е извършена по Заповед № ПП-01-100/16.11.2016г. В резултат на проверката е съставен акт и са дадени препоръки към административния ръководител и към съдиите докладчици за изпълнение. Актът с резултатите от проверката е връчен на административния ръководител на РС Елхово на 27.01.2017г.

Отговор по изпълнението на дадените препоръки е постъпил в ИВСС с писма вх. № КПП-01-100/16/31.03.2017г., КПП-01-100/16.01.2018г. и КПП-01-100/16.01.2019г.

Проверки от ОС Ямбол:

През проверявания период от 01.01.2023г. – 31.12.2024г. са извършвани проверки за дейността на РС-Елхово от страна на ОС Ямбол.

За 2023г. е извършена проверка по Заповед 75/05.02.2024г. При проверката по граждански дела са отправени препоръки 1./ Да се спазват стриктно инструктивните срокове за постановяване на съдебните решения. 2./ Съдиите от РС Елхово да предприемат необходимите действия за приключването на делата образувани преди 01.01.2020г. 3./ Да продължи практиката за изготвяне на ежемесечна справка за спазване на сроковете за постановяване на съдебните решения по обявените за решаване дела. и 4./ В едномесечен срок съдия Доротея Янкова да изготви съдебните актове по гр.д. №№ 399/2017г.; 330/2021г.; 754/2021г.; и 919/2019г., както и да предприеме необходимите процесуални действия по движението на гр.д. №№ 607/2017г.; 149/2020г.; 465/2020г.; и 555/2021г.

Последната извършена проверка от ОС Ямбол е по Заповед № 40/13.01.2025г. на Председателя на Окръжен съд Ямбол. Проверката е извършена по граждански и наказателни дела и обхваща периода 01.01.2024г. до 31.12.2024г. При проверката по граждански дела са отправени препоръки 1./ Да се спазват стриктно инструктивните срокове за постановяване на съдебните решения. 2./ Съдиите от РС Елхово да предприемат необходимите действия за приключването на делата образувани преди 01.01.2020г., както и да извършват ежемесечни проверки

на спрените дела. 3./ Да продължи практиката за изготвяне на ежемесечна справка за спазване на сроковете за постановяване на съдебните решения по обявените за решаване дела.

8. Участие в обучителни семинари

През 2024г. съдии от РС Елхово са участвали в 2 бр. обучения и семинари с цел повишаване професионалната им квалификация.

През 2023г. и 2024г. съдебни служители от РС Елхово са участвали в 15 броя обучения за повишаване на професионалната им квалификация и свързани с деловодната им работа.

9. Общи събрания на съдиите

През 2023г. и 2024г. съдиите от РС Елхово са участвали в 7 броя общи събрания. На така проведените Общи събрания са обсъждани въпроси свързани с изготвяне на становище по въпроси свързани с тълкувателно дело на ОСНК на ВКС, промени във Вътрешните правила за случайно разпределение на делата, изслушване на кандидат за Административен ръководител, необходимостта от ограничаване достъпа на вътрешни потребители на ЕИСС до дела с чувствителна информация, и други въпроси.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ОБРАЗУВАНЕ НА ДЕЛАТА И СПАЗВАНЕ НА чл.80 от ПАС

Проверката установи, че делата в Районен съд Елхово се образуват, съобразно разпоредбите на чл.80, ал.1, т.2 от ПАС. Граждански дела се образуват по всички молби и жалби от гражданскоправен характер, които се разглеждат в открито или закрито заседание и се постановява решение. Частните граждански дела се образуват на основание молби и жалби от гражданскоправен характер, включително касаещите случаи на съдебна администрация, по които съдът се произнася с определение или заповед, по делегация на българските и чуждестранните съдилища по граждански дела и др.

Спазва се и разпоредбата на чл.80, ал.4 от ПАС, съгласно която не се образуват частни граждански дела: по молби за издаване на изпълнителен лист по влязло в законна сила решение; по молби за допускане на обезпечение по висящ иск; по молби за отмяна на допуснатото обезпечение и освобождаване на гаранция или за замяна на обезпечителни мерки по дело, по което е допуснатото обезпечението; по искания от НБПП; по молби за освобождаване от държавни такси и разноски; по молби за удостоверяване наличие/липса на висящи производства срещу молителя; по молби за тълкуване на решение, за издаване на дубликат от унищожен или изгубен

изпълнителен лист, при отсрочване или разсрочване изпълнението на решение;

Начинът на образуване на делата в Районен съд Елхово не повлиява върху натовареността на съдиите и не изкривява статистическите данни на съда.

III. ОБРАЗУВАНЕ И ДВИЖЕНИЕ НА ГРАЖДАНСКИТЕ ДЕЛА, РАЗГЛЕЖДАНИ В ОТКРИТО ЗАСЕДАНИЕ.

За проверявания период съдия **Мартина Кирова** – председател на съда е била със 100% натовареност. Съдия Кирова е разгледала 493 граждански дела. Приключени са 440 дела или 89 на сто от разгледаните граждански дела. В началото на проверявания период е имало 18 висящи дела, а в края на 2024г. висящността е увеличена на 29 дела.

За проверявания период съдия **Виолета Апостолова** е била със 100 % натовареност. Съдия Апостолова е разгледала 541 граждански дела. Приключени са 441 дела или 82 на сто от разгледаните граждански дела. Висящността е увеличена от 38 граждански дела в началото на 2023г. на 67 дела в края на 2024г. или с 29 дела.

За проверявания период съдия **Доротея Янкова** е била със 100% натовареност. Съдия Янкова е разгледала 638 граждански дела. Приключени са 515 дела или 81 на сто от разгледаните граждански дела. Висящността е намалена от 110 дела в началото на 2023г. на 58 дела в края на 2024г. или с 52 дела.

1. ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА, РАЗГЛЕДАНИ В ОТКРИТО ЗАСЕДАНИЕ

Чрез случаен подбор бяха проверени следните граждански дела: гр.д. №№ 327/2023г.; 189/2024г.; 260/2024г.; 150/2023г.; 421/2023г.; 564/2024г.; 538/2023г.; 407/2023г.; 205/2023г.; 66/2023г.; 601/2024г.; 525/2024г.; 342/2024г.; 267/2024г.; 17/2023г.; 281/2023г.; 354/2022г.; 115/2024г.; 480/2024г.; 554/2024г.; 753/2024г.; 184/2023г.; 6/2023г.; 176/2024г.; 691/2024г.; 476/2023г.; 408/2023г.; 391/2023г.; 120/2023г.; 65/2023г.; 179/2023г.; 30/2024г.; 140/2024г.; и други.

От проверените граждански дела, бе установено следното:

1.1. Действия на съда по проверка на исковата молба и подготовка на делото в закрито заседание.

Председателите на съдебните състави проверяват редовността на исковите молби най-късно на следващия ден след разпределението им. При редовни книжа, съдът се произнася срочно с Разпореждане чл.131 от ГПК.

Така е по гр.д. №№ 150/2023г.; 564/2024г.; 538/2023г.; 407/2023г.; 601/2024г.; и други. При проверката се установиха и дела, по които съдебните състави са се произнасяли и в срок достигащ до около един месец от образуване на съответното дело. Така по гр.д. № 564/2023г. – делото е образувано на 21.12.2023г., а съдът е оставил исковата молба без движение с разпореждане от 13.02.2024г.; по гр.д. № 81/2023г. – делото е образувано на 17.02.2023г., а съдебния състав е постановил разпореждане за оставяне исковата молба без движение на 04.03.2023г.; по гр.д. № 128/2024г. – делото е образувано на 15.03.2024г., а съдебния състав е постановил определението си на 20.03.2024г. Съобщения и призовки до страните се изпращат в деня на постановяване на съответния съдебен акт или най-късно на следващия работен ден.

Определение по чл.140 от ГПК съдът постановява отново срочно след изтичане на срока за отговор на исковата молба или постъпване на такъв. Определенията са подробни и съдържат проекти за доклади, както и произнасяне по допускането на доказателства. Отразяват задълбочената подготовка на делата в закрито заседание. Така е по гр.д. №№ 17/2023г.; 69/2023г.; 480/2024г.; 205/2023г.; 407/2023г.; 525/2024г.; 601/2024г.; 564/2023г.; 709/2024г.; 564/2024г.; и други.

1.2. Действия на съда при разглеждане на делата в открито съдебно заседание.

По проверените дела не бе констатирано оставяне на делата без движение в открито съдебно заседание

Съдът следи за своевременно връчване на призовките и съобщенията преди съдебно заседание.

При невъзможност за връчване на призовките и съобщенията, съдът прилага Наредба № 14/18.11.2009 г. за реда и начина на предоставяне достъп на органите на съдебната власт до НБД „Население”.

Делата се разглеждат обикновено в едно до две, открити съдебни заседания, което обстоятелство показва старание за задълбочената им предварителна подготовка. Така е по гр.д. №№ 128/2024г.; 150/2023г.; 601/2024г.; 407/2023г.; и други. При проверката се установиха и дела по които са проведени повече от две съдебни заседания. Така по гр.д. №№ 538/2023г.; и 267/2024г. са проведени по три открити съдебни заседания, а по гр.д. № 66/2023г. са проведени четири открити съдебни заседания. Като причини за отлагане на тези дела следва да се посочи необходимостта от изготвяне на съдебни експертизи, както и тяхното неизготвяне в срок или допуснати от съда доказателствени искания на страните по съответното дело.

По разглежданите през периода 01.01.2023г. - 31.12.2024г. дела, съдебните състави в РС Елхово, по данни от предоставената справка, не са постановявали определения за отмяна хода по същество.

1.3. Постановяване на съдебните актове

През проверявания период по данни от съставени за целта на проверката справки, изходящи от съда, са постановени 86 първоинстанционни решения извън срока по чл.235, ал.5 от ГПК. Просрочието е от 6 календарни дни до 3 години 10 месеца и 4 дни. От тях 44 съдебни решения са постановени след изтичане на тримесечния разумен срок по чл. 13 от ГПК. Тридесет от така посочените решения са на съдия Янкова, а четиринадесет са на съдия Апосотолова.

По 6 първоинстанционни дела с изтекъл срок по чл.235, ал.5 от ГПК, към момента на проверката не бяха постановени въобще решения, като забавянията са от 1 година 1 месец и 20 дни до 1 година 10 месеца и 12 дни. Всички просрочени решения са на съдебния състав председателстван от съдия Янкова.

1.4. Производства по глава XXV от ГПК „Бързи производства“

Проверката установи, че сроковете по бързите производства се спазват стриктно, и делата са маркирани с жълт етикет, каквато е разпоредбата на чл. 82, ал.5 от ПАС. Съдебните състави са разпореждали размяна на книжа, по този вид дела, в деня на образуване на делата или най-късно на следващия работен ден. Така е по гр.д. №№ 140/2023г.; 149/2024г.; 69/2024г.; 184/2023г.; 6/2023г.; и други.

Съдебните състави са се произнасяли с както с разпореждане¹, така и с определение² по чл.312, ал.1 от ГПК, по делата, незабавно след изтичане на срока по чл. 131 от ГПК. Делата са насрочвани в триседмичния срок по чл.312, ал.1, т.1 от ГПК съобразно графика на заседанията на съответния съдия докладчик. Съставен е и писмен доклад, каквато е разпоредбата на чл. 312, ал.2 от ГПК. Решенията също са постановявани в двуседмичен срок, съобразно разпоредбата на чл.316 от ГПК. Така е по гр.д. №№ 184/2023г.; 43/2024г.; 176/2024г.; 149/2024г.; 69/2024г.; 408/2023г.; 104/2023г.; и други..

1.5. Неприсъствени решения, постановени по реда на чл.239 от ГПК

Проверката установи, че по делата, с постановено неприсъствено решение са спазени разпоредбите на чл. 238 и чл. 239 от ГПК. Съдът е

¹ Гр.д. №№ 149/2024г.; 69/2024г.; 184/2023г.; 43/2024г.; 176/2024г.; и други.

² Гр.д. №№ 408/2023г.; 120/2023г.; 104/2023г.

постановявал изрично ответникът да бъде своевременно уведомен за постановеното решение, и същото му е изпращано по реда на чл. 240, ал. 1 от ГПК. Така е по гр.д. №№ 414/2023г.; 162/2023г.; 397/2024г.; 378/2023г.; 63/2024г.; и 162/2023г.

2. КАЧЕСТВО НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ

През проверяваната 2023г. са обжалвани **101** съдебни акта на Районен съд Елхово, постановени по граждански дела. От институционален контрол са върнати общо **182** съдебни акта, включително и обжалвани в предходни години. Потвърдени са **130** съдебни акта, което съставлява **71.4 %** от върнатите актове. Отменени са **46** акта, съставляващи **25.3 %** от върнатите след институционален контрол. Изменени са **6** акта, или **3.3 %** от върнатите от обжалване.

През 2024 г. са обжалвани **27** съдебни акта на Районен съд Елхово, постановени по граждански дела. От институционален контрол са върнати общо **20** съдебни акта, включително и обжалвани в предходни години. Потвърдени са **16** съдебни акта, което съставлява **80 %** от върнатите, отменени са **3** акта, съставляващи **15 %** от върнатите след институционален контрол. Изменен е 1 акт, или **5 %** от върнатите от обжалване.

3. НЕПРИКЛЮЧЕНИ И СПРЕНИ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛА, ОБРАЗУВАНИ ПРЕДИ 01.01.2023г.

По данни от изготвените за целта на проверката справки, към момента на проверката в Районен съд Елхово са спрени **7** граждански дела. На основание чл. 229, ал.1, т. 1 от ГПК са спрени 2 бр. дела, на основание чл. 229, ал.1, т. 2 от ГПК е спряно 1 дело и на основание чл. 229, ал.1, т. 4 от ГПК са спрени 4 бр. дела. Спрените дела на основание чл. 229, ал.1, т. 4 от ГПК са администрирани ежемесечно, като са приложени съответните справки за статуса на преюдициалния спор. По останалите дела сроковете по чл. 230, ал. 2 и чл. 231, ал.1 от ГПК към момента на проверката не са изтекли.

Проверката установи **12** граждански дела, образувани преди 01.01.2023г. и неприключени към момента на проверката. Шест от тях са с фактическа и правна сложност, както и с отклонения от нормалното развитие на гражданския процес поради конституиране на нови страни, проблеми с назначаването на подходящи вещи лица и др. Останалите шест дела са обявени за решаване през второто полугодие на 2023г. и през първото полугодие на 2024г. и към момента на проверката по тях липсват постановени решения.

4. ВЪЗЗИВНИ ЖАЛБИ

Постъпилите в съда въззивни жалби по граждански дела се администрират своевременно от съдебните състави. Жалбите са проверявани по реда на чл.262 от ГПК срочно след постъпването им. Съдът се произнася в срок с разпореждане за изпращане препис на противната страна за становище, след което делото незабавно е изпращано на ОС Ямбол за институционален контрол. Така е по гр.д. №№ 365/2023г.; 200/2023г.; 473/2023г.; 365/2023г.; 196/2023г.; 2/2023г.; 153/2023г.; 375/2023г.; 226/2023г.; 476/2023г.; и 506/2023г..

5. ЧАСТНИ ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

5.1.Заповедни производства

През проверявания период, в Районен съд Елхово, съгласно предоставените справки са разгледани общо **879** дела, образувани по реда на чл. 410 и чл. 417 от ГПК. Всички дела са приключени.

Бяха проверени ч.гр.д. №№ 36/2023г.; 225/2023г.; 388/2023г.; 550/2023г.; 49/2023г.; 500/2023г.; 7/2024г.; 35/2024г.; 86/2024г.; 19/2023г.; 106/2023г.; 133/2023г.; 6/2024г.; 68/2024г.; 88/2024г.; 174/2024г.; 32/2023г.; 39/2023г.; 242/2024г.; 207/2024г.; 412/2024г.; 150/2024г.; 48/2023г.; 171/2023г.; 390/2023г.; 39/2024г.; 56/2024г.; 71/2024г.; 93/2024г.; и др.

Заявленията за издаване на заповед за изпълнение по чл. 410 от ГПК са разглеждани в съответствие с разпоредбата на чл. 411, ал.2 от ГПК, в деня на постъпване на заявлението или най-късно в три дневен срок от образуване на делото.

Спазена е определената в чл. 411, ал.1 от ГПК подсъдност. След издаването на заповед за изпълнение по чл. 410 от ГПК, на длъжника е връчван препис от заповедта по чл.411, ал.3 от ГПК. След изтичане срока за подаване на възражение се изготвя изрично разпореждане за издаване на изпълнителен лист. Изпълнява се задължението по чл. 416 от ГПК за отбелязване на изпълнителния лист върху заповедта за изпълнение по чл. 410 от ГПК.

При произнасянето по заявленията по чл. 417 от ГПК, съдът е издавал заповед за изпълнение в съответствие с чл. 418, ал.2 от ГПК. С отделно разпореждане съдът е постановявал незабавно изпълнение на паричното задължение, издаване на изпълнителен лист и отбелязване на издадения изпълнителен лист. Издадените изпълнителни листи се отбелязват съобразно разпоредбата на чл. 418, ал.2 от ГПК. Отбелязване е

извършвано, както върху заповедта за изпълнение, така и върху представения документ, основание за издаването и.

5.2.Обезпечителни производства по чл.390 от ГПК

През проверявания период, 2023-2024г. в Районен съд Елхово са образувани и разгледани **9** дела с правно основание чл.390 от ГПК.

По делата с правно основание чл.390 от ГПК молбите са разглеждани в деня на постъпването им, в съответствие с разпоредбата на чл.395, ал.2 от ГПК.

Следи се за местната и родова подсъдност.

В определенията за допускане на обезпечение на бъдещ иск се определя срок за предявяване на обезпечения иск, съобразен с разпоредбата на 390, ал.3 от ГПК. Началният момент на срока се определя от датата на постановяване на определението и е съобразен с ТР №6 по т.д. № 6/13г. на ОСГТК на ВКС.

Определенията на съда по чл.390 от ГПК, за допускане на исканото обезпечение, са подробни и показват обективната преценка на съда за наличието на предпоставките по чл.391 от ГПК. Налаганите обезпечения са до размера на цената на бъдещия иск. Определенията съдържат указания до бъдещия ищец за последствията при непредставяне на доказателства за предявен иск, касаещи служебната им отмяна. Съдът прилага разпоредбата на чл.390, ал.3 от ГПК, за служебна отмяна на наложените обезпечения при наличие на законовите условия за това и прекратява съответните производства. Така е по ч.гр.д. №№ 66/2024г.; 494/2023г.; 18/2023г.; 312/2023г.; 152/2023г.; 335/2023г.; 351/2023г.; 355/2023г.; и 360/2023г.

5.3. Други частни граждански дела

За проверявания период са разгледани **190** броя други частни граждански дела, извън заповедните и обезпечителните производства. Всички дела са приключени.

По делата отнасящи се до защита интересите на малолетни и непълнолетни лица се изискват и прилагат социални доклади от Дирекция „Социално подпомагане”, но не се призовават техни представители, съобразно разпоредбата на чл.15, ал.6 от ЗЗДт.

IV. ПРОТИВОРЕЧИВА ПРАКТИКА

Проверката на Районен съд Елхово не установи противоречива практика между отделните съдебни състави.

V. ДЕЛА С ОСОБЕН ОБЩЕСТВЕН ИНТЕРЕС

Проверката на Районен съд Елхово **не установи** дела с особен обществен интерес, със статуса, на които съдът да запознава периодично ИВСС.

VI. ОТВОДИ

В РС Елхово е създаден регистър на постановените от съдиите отводи. Така създаденият регистър се води съда, като в него се прилагат всички постановени в съда отводи и самоотводи. Съгласно представените за целта на проверката справки, за проверявания период в съда са постановени 38 броя отводи по граждански и административни дела, което представлява около 2.3 на сто от разглежданите в съда дела. Относно основателността на отводите, Инспекторатът към ВСС не може да вземе отношение, но при проверката се установи, че съдиите прецизно посочват действителните обстоятелства, пораждащи основателно съмнение в тяхното безпристрастие, които се вменят в хипотезата на чл.22 от ГПК.

VII. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИ ОТ ПРЕДИШНИ ПРОВЕРКИ НА ИВСС

При направена проверка на Инспектората към ВСС по заповед № ПП-01-100/16.11.2016г. са дадени следните препоръки:

1. Председателят на РС Елхово да упражнява постоянен контрол върху дейността на служба „Съдебно деловодство” и да предприема необходимите административни мерки за подобряване работата на служителите в него, с цел отстраняване и недопускане на констатираните в настоящия акт пропуски, за спазване изискванията на ПАС при администриране на делата и водене на деловодните книги и регистри;

2. Председателят на РС Елхово да създаде организация и да контролира пълното и точно водене на Регистъра на съдебните решения по чл. 235, ал. 5 ЗСВ, според изискванията на чл. 50 б от ПАС;

3. Съдиите от РС Елхово на общо събрание да анализират, обобщят и уеднаквят практиката на съда по: насрочване на гражданските дела по общия исков ред и тези, разглеждани по реда на бързото производство - вид на съдения акт, проект на доклад, доклад при бързите производства, срочно администриране на делата и своевременно насрочване на съдебните заседания и пр., като и практиката по обезпечителното производство;

4. Съдиите от РС Елхово на общо събрание да обсъдят и набележат мерки за недопускане на случаи на постановени отводи с общи

и неконкретизирани мотиви. Председателят на РС - Елхово да се разпореи извършването на периодични проверки на Регистъра на постановените отводи и на конкретните актове на съдиите. В случаите, в които се установят съдебни актове, по които липсват мотиви или са постановени общи и неконкретни мотиви, несочещи пристрастност или предубеденост, да предприеме мерки, включително и да се докладват на Комисията по професионална етика към ОС - Ямбол;

5. Всички съдии от РС Елхово да спазват законово-предвидените срокове по движение на гражданските дела и да постановяват съдебните актове в сроковете по чл. 235, ал.5 и чл. 316 ГПК, а председателят на РС - Елхово на основание чл. 80, ал.1, т.2 от ЗСВ да предприема необходимите административни мерки за подобряване работата на съдиите, да контролира лично ежемесечно срочността при постановяване на съдебните актове по дела на доклад на съдия Доротея Янкова и в зависимост от резултатите, да предприема необходимите мерки, съобразно правомощията си по Закона за съдебната власт;

6. Председателят на РС Елхово да изпрати до ИВСС подробни справки за: а/ общ брой постановени решения; б./ брой решения извън срока по чл. 235, ал.5 ГПК, съдържаща номер на съответното дело, дата на с.з., в което е обявено за решаване, дата на постановяване на решението или дата, към която не е постановено решението, след изтичане на законовия срок, забава; в/ брой постановени решения извън срока по чл. 316 ГПК, съдържаща номер на съответното дело, дата на с.з., в което е обявено за решаване, дата на постановяване на решението или дата, към която не е постановено решението, забава. Трите справки да се изратят в следните срокове - в срок до 15.01.2018г. - за периода от 01.01.2017г. до 31.12.2017г. и в срок до 15.01.2019г. - за периода от 01.01.2018г. до 31.12.2018г.;

7. Председателят на РС Елхово да издаде нарочна заповед, с която на основание чл. 337 ЗСВ да не разрешава ползването на платен годишен отпуск преди съответният съдия да изготви всички свои актове и да върне делата, които са му възложени, да регламентира условията при получаване на целеви парични награди (допълнителни средства за материално стимулиране, ако такива са предвидени по съответния ред) на всеки магистрат и съдебен служител в РС- Елхово, като ги обвърже с конкретните, индивидуално постигнати резултати през съответната година, както и да осъществява контрол по изпълнението ѝ;

8. Председателят на РС - Елхово да упражни правомощието си по чл. 80, ал. 1, т. 3 от ЗСВ и да свика Общо събрание на съда, на което да запознае всички съдии и съдебни служители с констатациите, да се

анализират изводите и да се обсъди предприемането на мерки за изпълнение на препоръките по настоящия Акт.

Отговор по изпълнението на дадените препоръки е постъпил в ИВСС с писма вх. №№ КПП-01-100/31.03.2017г., КПП-01-100/16.01.2018г., и КПП-01-100/16.01.2019г..

На основание гореизложените констатации Инспекторатът към ВСС направи следните изводи:

ИЗВОДИ

I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА ДЕЙНОСТ

1. Щатна осигуреност

В Районен съд Елхово, през 2023г и 2024г., не всички щатни бройки, за съдии са били заети. Незаета е една щатна бройка за съдия поради командироването на титуляря в ОС Ямбол считано от 01.08.2022г Щатните бройки за съдебни служители са били изцяло заети. Непълната щатна осигуреност не способства за безпрепятствено правораздаване по граждански дела. Липсата на щатна осигуреност оказва особено влияние върху реалното натоварване на съдебните състави.

2. Материална база и техническа обезпеченост

През проверявания период и до настоящия момент материалната база на Районен съд Елхово е добра. Съдът се помещава в съдебната палата заедно с другите органи на съдебната власт. Работната площ на съдии и съдебни служители, въпреки необходимостта от съвместно използване на част от помещенията от страна на съдебната администрация, е достатъчна за нормалното функциониране на съда. Наличните съдебни зали позволяват безпрепятствено правораздаване на всички съдебни състави.

Съдът е технически обезпечен. Използваната компютърна и организационна техника е достатъчна за нормална работа.

3. Информационно обслужване и информационни технологии.

В Районен съд Елхово са внедрени необходимите информационни продукти. Използваните през проверявания период информационни продукти и технологии в Районен съд Елхово, позволяват бързи и лесни

справки по делата, с което се осигурява откритост, достоверност и пълнота на информацията, съобразно разпоредбата на чл. 77, ал.1 от ПАС. Внедрените счетоводни продукти улесняват ръководната дейност и вземането на управленски решения от страна на административното ръководство. Електронната страница на съда е редовно поддържана и съдържа необходимата информация за осведомяването на гражданите за работата на съда и на достъпа им до правосъдие.

4. Принцип на случайно разпределение на делата.

При разпределението на гражданските дела, съобразно посоченото в констативната част на акта, не са установени пропуски, които да създават съмнение за пълно и точно прилагане на принципа за случаен подбор на съдия-докладчик. Разпределението се извършва от оправомощени, съобразно разпоредбата на чл.35, ал.2 от ПАС съдии по приети и утвърдени правила за случайно разпределение. Не са налице съмнения в последователното прилагане на принципа по чл.9 от ЗСВ.

5. Натовареност на съдиите, продължителност на производствата и уплътненост на съдебните заседания

За проверявания период натовареността в РС Елхово е равномерна, като броят на делата е съобразен с тяхната фактическа и правна сложност. Административният ръководител на съда е бил с натовареност от **100%**, от образуваните граждански и наказателни дела. Уплътнеността на съдебните заседания е еднаква. През 2023г. и през 2024г. около **87.7 %** от гражданските делата са приключени в 3 месечен срок. Висящността на съда увеличена от **305** дела в началото на 2023г. на **331** дела в края на 2024г.

6. Административно-деловодна дейност и организация на работата.

Административно-деловодната дейност на Районен съд-Елхово е добре организирана от административния ръководител на съда, съдия Мартина Кирова. Указанията на председателите на състави са изпълнявани стриктно и срочно. Съобщенията и призовките са изпращани на страните в незабавно след разпореждането на съда, което е допринасяло за бързото движение на делата и е предотвратявало отлагането им поради несвоевременно призоваване. Деловодните книги и регистри са водени редовно и акуратно и осигуряват откритост, достоверност и пълнота на информацията, съобразно разпоредбата на чл.77 ал.1 от ПАС. При проверката се установи, че описната книга и книгата за открити заседания

се водят отделно за всяка календарна година каквото е изискването на чл. 39, ал.2 от ПАС.

Проверката установи, че е прилаган принципа по чл. 9 от ЗСВ за случаен подбор на докладчик чрез електронно разпределение на делата.

Със съответната заповед е регулирана дейността по прилагане на разпоредбите на Наредба №14/18.11.2009г. за реда и начина за предоставяне достъп на органите на съдебната власт до Национална база данни „Население”.

Спрените дела се администрират в съответствие с разпоредбата на чл., 92, ал.2 от ПАС и ненасрочени дела са административни ежесмесчно.

По време на проверката не бяха установени загубени или унищожени дела през проверявания период.

II. ОБРАЗУВАНЕ, ДВИЖЕНИЕ И ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДЕЛАТА

1. Образуване на делата

Делата са образувани в деня, на постъпването на книгата в съда и своевременно докладвани на председателите на състави. Произнасянето по редовността на исковите молби и съответно размяната на книга след отстраняване на констатираните нередовности по оспорванията и исковите молби е ставало в срок достигащ до един месец и 23 дни след образуване на делата. Без забавяне, съда се е произнасял и при насрочването на делата.

2. Движение на първоинстанционните граждански дела.

Делата са насрочвани през кратки интервали от време, като са съобразени с графика на заседанията на съдиите докладчици. Делата не се отлагат безпричинно. При проверката се установи, че за проверявания период не са постановени **определения за отменен ход по същество**.

Заседания по делата са насрочвани в кратки срокове – до един месец. Част от делата са отлагани по причини, свързани с призоваването на страни по делата и с изготвянето на заключения от страна на вещите лица.

3. Производства по глава XXV от ГПК.

По делата, подлежащи на разглеждане по реда на Глава XXV от ГПК „Бързо производство” се констатира, че императивните срокове се спазват неотклонно. Проверката установи, обаче, че по част от делата съдебните състави са постановявали разпореждане за внасяне на делото в открито заседание, каквато е разпоредбата на чл. 312, ал.1 от ГПК, а по друга са постановявали определение. Предвид професионалния опит на съдиите

докладчици следва на общо събрание да обсъдят вида на акта, с който се внася делото в открито съдебно заседание.

4. Приключване на делата

Съгласно предоставените за целта на проверката справки през проверявания период в Районен съд Елхово са постановени 86 решения извън едномесечния срок по чл. 235, ал.5 от ГПК. Така просрочените постановени решения представляват около 32.2 на сто от всички постановени решения по граждански дела, като срокът за постановяване варира от 9 календарни дни до 3 години, 10 месеца и 4 дни. Предвид професионалния опит на съдиите правораздаващи в РС Елхово тези забавяния следва да бъдат преодоляни.

По 6 граждански дела или 2.2 на сто от всички обявени за решаване по граждански дела към момента на проверката липсва постановено съдебно решение, като срокът за постановяване варира от 1 година, 1 месец и 20 дни до 1 година, 10 месеца и 12 дни. Тези дела са на доклад на съдия Янкова и тя следва незабавно да се произнесе със съдебен акт по същество.

5. Качество на съдебните актове

Проверката относно качеството на работа установи, че делът на изцяло потвърдените от въззивната инстанция актове е **72.3** на сто от върнатите обжалвани съдебни актове. Делът на отменените актове е **24.3** на сто. Изменените актове са **3.4** на сто от върнатите актове.

6. Производство по въззивни жалби

Постъпилите по делата въззивни жалби са администрирани своевременно. Незабавно съдиите-докладчици са разпореждали връчване на книжа на противната страна. Следено е за изтичане на срока за отговор, след което съдът срочно е разпореждал изпращане на делото по компетентност на горната инстанция.

7. Частни граждански дела

7.1. Заповедни производства

Заявленията за издаване на заповед за изпълнение по чл. 410 от ГПК са разглеждани в съответствие с разпоредбата на чл. 411, ал.2 от ГПК, в деня на постъпване на заявлението или най-късно в три дневен срок. Спазена е определената в чл. 411, ал.1 от ГПК подсъдност. След издаването на заповед за изпълнение по чл. 410 от ГПК, на длъжника е

върчван препис от заповедта по чл.411, ал.3 от ГПК. Изпълнява се задължението по чл. 416 от ГПК за отбелязване на изпълнителния лист върху заповедта за изпълнение по чл. 410 от ГПК.

При произнасянето по заявленията по чл. 417 от ГПК, съдът е издавал заповед за изпълнение в съответствие с чл. 418, ал.2 от ГПК. С отделно разпореждане е постановено незабавно изпълнение на паричното задължение, издаване на изпълнителен лист и отбелязване на издадения изпълнителен лист. Издадените изпълнителни листи се отбелязват съобразно разпоредбата на чл. 418, ал.2 от ГПК. Отбелязване е извършвано, както върху заповедта за изпълнение, така и върху представения документ, основание за издаването и.

7.2. Производства по чл.390 от ГПК

През проверявания период в РС Елхово има 9 образувани дела с правно основание чл.390 от ГПК. Всички дела са приключени своевременно. Спазени са изискванията на ГПК по глава XXXIV от ГПК, както и изискванията на решение №6 по ТД№ 6/2013г. на ОСГТК на ВКС относно началния момента на срока за предявяване на бъдещия иск.

7.3. Други частни граждански дела

През проверявания период в Районен съд Елхово са разгледани 190 дела от посочения вид. Делата са разглеждани срочно. Всички дела са приключени своевременно.

По делата отнасящи се до защита интересите на малолетни и непълнолетни лица се изискват и прилагат социални доклади от Дирекция „Социално подпомагане”, но не се призовават техни представители, съобразно разпоредбата на чл.15, ал.6 от ЗЗДг.

8.Спрени дела и неприключени дела образувани преди 01.01.2023г.

Към датата на проверката в РС Елхово има 12 неприключени дела образувани преди 01.01.2023г. Шест от тях са с фактическа и правна сложност, както и с отклонения от нормалното развитие на гражданския процес поради конституиране на нови страни, проблеми с назначаването на подходящи вещи лица и др. Останалите шест дела са обявени за решаване през второто полугодие на 2023г. и през първото полугодие на 2024г. и към момента на проверката по тях липсват постановени решения. Необходимо е да се положат усилия за приключване на неприключените дела образувани преди 01.01.2023г. и висящи към момента на проверката, а

по делата обявени за решаване следва съдията докладчик незабавно да постанови окончателен съдебен акт.

Към датата на проверката в РС Елхово има 7 спрени граждански дела. Спрените дела на основание чл. 229, ал.1, т. 4 от ГПК са администрирани ежемесечно, като са приложени съответните справки за статуса на преюдициалния спор. По останалите дела сроковете по чл. 230, ал. 2 и чл. 231, ал.1 от ГПК към момента на проверката не са изтекли.

III. ПРОТИВОРЕЧИВА ПРАКТИКА

Проверката не установи противоречива практика по дела разглеждани в РС Елхово.

IV. ДЕЛА С ОСОБЕН ОБЩЕСТВЕН ИНТЕРЕС

Проверката на Районен съд Елхово не установи дела с особен обществен интерес.

V. ОТВОДИ

Броят на отводите не е висок, с оглед натовареност на съда.

VI. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИ ОТ ПРЕДИШНИ ПРОВЕРКИ НА ИВСС

Част от препоръките на Инспектората към ВСС от Акт за проверка по заповед №ПП-01-100/16.11.2016г. не са изпълнени в цялост. Настоящата проверка установи, че някои от слабостите в работата се повтарят и не са отстранени.

С изключение на констатираните забележки касаещи постановяването на съдебните решения извън срока по чл. 235, ал.5 от ГПК, някои от които постановени дори и след разумния срок по чл. 13 от ГПК и делата образувани преди 01.01.2023г. не бяха установени сериозни проблеми в работата на съдиите от РС Елхово.

На основание гореизложените изводи и с оглед правомощията си по чл. 58, ал. 2 от ЗСВ, Инспекторатът към ВСС дава следните

ПРЕПОРЪКИ:

I. Административният ръководител на Районен съд Елхово, съдия Мартина Кирова, на основание чл.80, ал.1, т.3 от ЗСВ да свика общо събрание, на което съдиите да бъдат запознати с констатациите, изводите и препоръките по този Акт.

II. След запознаване с настоящия Акт, съдиите в РС Елхово да обсъдят и следните въпроси:

- 1. Предвид натовареността на съда да бъдат предприети действия по снижаване висящността в съда;**
- 2. Разпорежданията за проверка на исковата молба и размяна на книжа по делата, да бъдат постановявани в разумен срок;**
- 3. Да обсъдят вида на акта, с който се внася делото в открито съдебно заседание предвид разпоредбата на чл. 312, ал.1 от ГПК;**
- 4. Спазване на срока за постановяване на съдебните актове предвиден в чл. 235, ал.5, изр. 1-во;**
- 5. Снижаване на броя на висящите дела, образувани преди 01.01.2023г.;**

III. Административният ръководител на Районен съд Елхово, съдия Мартина Колева, да упражни правомощието си по чл.80, ал.1, т.2 от ЗСВ като:

- 1. Предприеме необходимите действия за възможно най-бързото приключване на обявените за решаване дела, по които е докладчик съдия Доротея Янкова;**
- 2. Да следи за стриктното спазване на разпоредбата на чл.235, ал.5 от ГПК за постановяване на съдебно решение в едномесечен срок от заседанието, в което е приключило разглеждането на делото.**

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИТЕ:

Настоящият акт да се изпрати на Председателя на Районен съд Елхово, съдия Мартина Кирова, който в едномесечен срок от получаването му да изпълни препоръките, за което да уведоми главния инспектор на Инспектората към ВСС.

На основание чл. 58, ал. 3 от ЗСВ актът за резултатите от проверката следва да бъде предоставен на проверяваните магистрати, които могат в 7-дневен срок от връчването му да направят възражения и да ги представят на главния инспектор.

След изтичане на срока по чл. 58, ал. 3, изр. 2-ро ЗСВ – при липса на постъпили възражения, а при постъпили такива – след произнасянето на главния инспектор на ИВСС по тях, копие от акта, ведно с възраженията и решенията по тях на главния инспектор да се изпратят на председателя на Окръжен съд Ямбол и на

представляващия Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет на електронен носител.

В едноседмичен срок от изтичане на срока за изпълнение на препоръките, на основание чл. 58, ал. 2, във вр. с ал. 4 ЗСВ, председателят на Районен съд – Елхово да уведоми главния инспектор на Инспектората към ВСС за предприетите мерки в изпълнение на препоръките.

ИНСПЕКТОР:

Заличено на
осн. ЗЗЛД

ИГНАТ ГЕОРГИЕВ

